

Утверждено Приказом № 17 от «27» 06 2019г.

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» Е.В. Несяева



Положение

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующее порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующее порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяет основные вопросы организации и осуществления порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» (далее-Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями законодательства РФ об образовании, предъявляемых к содержанию локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования (приостановления) действия его лицензии на осуществление образовательной деятельности(далее-лицензия);

2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего курса обучения .

2.4. Перевод осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Перевод обучающегося по решению суда производится в порядке, установленного законодательством РФ.

2.6. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются необходимые документы, связанные с уже пройденным курсом обучения. Такие документы выдаются по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При переводе из другого образовательного учреждения в Учреждение прием обучающегося происходит в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) категория транспортного средства, на которую желает обучиться;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, о пройденных предметах, о результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. Указанные выше документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и группы.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод по другим основаниям

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования (приостановления) действия его лицензии на осуществление образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и Учреждения (например, при ликвидации Учреждения);
- по инициативе Учреждения в случае:
 - а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) его родителей(законных представителей) незаконное его зачисление в Учреждение;
 - в) просрочки оплаты стоимости по договору;
 - г) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий(бездействия) обучающегося.

За неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения..

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время болезни.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов

обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) незаконное его зачисление в Учреждение, отчисление обучающегося производится после обнаружения факта нарушения согласно приказа директора Учреждения и расторжения договора об оказании образовательных услуг.

5.4. Отчисление обучающегося по причине просрочки оплаты стоимости услуг по договору производится приказом директора Учреждения после расторжения договора. Расторжение договора по этому основанию производится с учетом общих требований гражданского законодательства Российской Федерации.

5.5. Факты бездействия, влекущие отчисления обучающегося, должны быть неоднократными, носить системный характер (пропуски уроков по неуважительной причине, отсутствие прилежания и отказ от выполнения обязательных заданий). Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения педагогического совета.

5.6. При отчислении обучающегося Учреждение выдает заявителю следующие документы: справку о пройденных предметах; о результатах текущей (итоговой) аттестации; подлинник медицинской справки. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получавшему при итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение принимается на срок – бессрочно.