УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Несяева 01.01.2016

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола»**

**Методические рекомендации по организации образовательного процесса профессиональной подготовки (переподготовки)**

**водителей транспортных средств**

## Курагино

## 2016

Срок действия настоящего документа – бессрочно

.Общие положения

Методические рекомендации по организации профессиональной подготовки водителей ТС в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» (далее Школа), разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и Закона РФ от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании"; постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 N 796 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" и другими нормативными правовыми актами.

Система профессиональной подготовки ( переподготовки) водителей включает в себя подготовку ( переподготовку) граждан на право управления транспортными средствами по Образовательным программам профессиональной подготовки (соответствующей категории)".

Язык , на котором ведется обучение – русский.

Обучение в автошколе осуществляется на платной основе.

Профессиональная подготовка (переподготовка) водителей ТС осуществляется в форме очного обучения в утреннее, дневное и вечернее время.

Обучающиеся могут быть отчислены за грубые нарушения внутреннего распорядка. Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается.

Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся (и его представителем в случае если обучающийся не достиг 18 лет) и директором школы.

Организация учебного процесса.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководства школы и педагогического коллектива, обеспечивающая профессиональную подготовку(переподготовку) учащихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

Прием лиц на обучение профессии "Водитель транспортного средства " соответствующей категории осуществляется в автошколу по представлению следующих документов: медицинской справки о допуске к управлению транспортных средств соответствующей категории ( представляется в первые три дня начала обучения);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; при наличии водительского удостоверения его копия.

Прием обучающихся осуществляется на основании письменных заявлений граждан и платежных документов, подтверждающих оплату курса обучения с последующим заключением договоров. К обучению допускаются лицо, не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами. По запросу поступающего или его родителей (законных представителей) школа знакомит их с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление учащихся на обучение в школу , их выпуск или отчисление ( перевод) оформляются приказом директора школы:

Приказ о зачислении на обучение - издаётся до начала занятий. В приказе о зачислении на обучение указываются:наименование программы подготовки;количество учебных часов;

фамилия и инициалы преподавателя, мастера производственного обучения вождению;

начало и конец периода обучения; состав групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого; сведения об учащихся ( ФИО, дата рождения, адрес).

Приказ о выпуске - издается после сдачи итоговой аттестации.

В приказе указывается: фактический период обучения группы; объявляются фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение, с указанием против каждой из них серии и номера выданного им свидетельства; объявляются фамилии и инициалы лиц, не закончивших обучение, с указанием причин по которым учащиеся не аттестованы.

Приказ об отчислении ( переводе) учащегося - издаётся по мере необходимости. В приказе указывается причина отчисления: по неуспеваемости; по недисциплинированности;

по состоянию здоровья; переезд к новому месту жительства;по другим причинам.

Учебные группы комплектуются численностью не более 20 человек.

Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами и Образовательными программами профессиональной подготовки ( переподготовки)водителей транспортных средств соответствующей категории, разработанными в школе на основе Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки России от 26 декабря 2013 г. № 1408.

Режим обучения может быть ежедневным.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия по вождению и самостоятельную подготовку.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режима обучения, а также от количества обучающихся .

Теоретические занятия проводятся преподавателем.

Практические (лабораторно-практические) занятия по устройству и техническому обслуживанию проводятся преподавателем и мастером производственного обучения, по другим предметам - только преподавателем. Практические занятия по вождению проводятся на автомобиле - мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности вождения ТС.

При подготовке водителей практические занятия по вождению транспортных средств проводятся в два этапа: вождение на закрытой площадке и вождение в реальных дорожных условиях по учебным маршрутам.

Для непосредственной организации учебного процесса в школе составляются:

календарный учебный график; учебный план; расписание занятий; графики очередности обучения вождению и другая необходимая документация.

Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых ведётся журнал учёта занятий - основной документ, отражающий выполнение программы подготовки по предметам, успеваемость и посещаемость занятий обучаемыми.

Документация ведётся согласно номенклатуре дел утверждённой директором школы.

Сроки хранения планирующей и учетной документации в образовательном учреждении:

1 год - расписания занятий;

3 года - журнал учёта занятий, журнал учёта регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные карточки учёта обучения вождения автотранспортных средств, книга протоколов заседаний педагогического совета;

5 лет - приказы и акты по образовательному учреждению;

15 лет – протоколы выдачи свидетельств об окончании обучения (с последующей передачей в архив для дальнейшего хранения).

Использование учебно – материальной базы в учебном процессе.

Для обеспечения реализации Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей в школе имеется необходимое материально техническое обеспечение, соответствующее условиям осуществления образовательного процесса по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств.

К учебно-материальной базе относятся:

учебно-программная документация и методическая литература;

учебные кабинеты , оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями;

закрытая площадка (автодром) для первоначального обучения вождению , оборудованная в соответствии с требованиями;

учебные маршруты для обучения вождению транспортных средств в реальных дорожных условиях ;

учебные транспортные средства для отработки практических навыков вождения.

Оборудование и оснащение учебно-материальной базы для профессиональной подготовки и переподготовки водителей изложены в Образовательных программах по каждой категории, утвержденных директором школы и согласованными с Госавтоинспекцией.

Для обеспечения полной и качественной подготовки школа располагает необходимыми учебными кабинетами для проведения теоретических занятий, закрытой учебной площадкой, автомобильным парком, другими учебными объектами .

С целью обучения курсантов, преподаватель использует соответствующие кабинеты предназначенные для проведения обучения.

Перед началом теоретических занятий преподаватель должен убедиться, что оснащение кабинета оборудованием наглядными пособиями соответствует проходимой теме и обеспечивает отработку программного материала; технические средства обучения исправны. По окончанию занятия, для поддержания порядка, преподаватель должен вместе с обучающимися привести учебные места в исходное положение .

Для отработки практического вождения у школы оборудованы закрытые учебные площадки, на которых для выполнения соответствующих заданий (упражнений) применяется съёмное оборудование: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Учебные транспортные средства, предназначенные для практических занятий по вождению, оборудованы : - дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, дополнительным зеркалом заднего вида, опознавательным знаком "Учебное транспортное средство". Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. По окончанию занятия, для поддержания порядка на площадке и салона автомобиля, мастер должен вместе с курсантами привести учебное место в исходное положение .

Подготовка преподавательского состава к занятиям.

Качественное проведение занятий требует от преподавателя (мастера ПО) тщательной подготовки. Подготовка к проведению занятия включает: анализ результатов предыдущего занятия; подготовку учебно-наглядных пособий и технических средств обучения; проверку готовности учебно-материальной базы и подготовки места проведения занятия; выбор методов и приёмов обучения; определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и охраны труда при проведении занятия; составление задания обучаемым для самостоятельной подготовки.

Для проведения теоретического, лабораторно-практического, практического занятия должен быть план проведения занятия, в котором предусматриваются: название темы;

учебные вопросы. определённые программой на данное занятие; расчёт учебного времени;

краткое содержание и порядок использования учебных пособий ТСО: контрольные вопросы для обучаемых при закреплении пройденного материала; задание для самостоятельной работы.

Контроль учебного процесса.

Контроль учебного процесса в школе имеет целью установить: соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства РФ в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность школы; состояние дисциплины на занятиях и Правил внутреннего распорядка .

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

Педагогический контроль осуществляется директором школы, заместителем директора школы.

Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с учебными планами.

Лица, контролирующие учебные занятия, должны слышать и знать что происходит в аудитории. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) в случае необходимости проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Методическая работа.

Методическая работа осуществляется по следующим основным направлениям:

разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

Основными формами методической работы являются: советы педагогического коллектива; лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии,; инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения; повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги работы, результаты итоговой аттестации обучающихся, уровня подготовки обучающихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников школы.

Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы, так и с отрывом от работы.