

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

Приказ № « 30 »

Утверждено:

Е.В. Нисеева

от 20 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
БИБЛИОТЕЧНОМ  
ФОНДЕ**

шт. Курагино

2015

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»  Е.В. Неелева

Приказ № 33 30.12 от 2018 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации права педагогов на  
бесплатное пользование образовательными,  
методическими и научными услугами  
учреждения**

**Срок действия - бессрочно**

**пгт. Курагино**

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

Е.В. Несяева

Приказ № 33 от 30.11 2015 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

**Срок действия - бессрочно**

**пгт. Курагино**

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

*Е.В. Неева*

Е.В. Неева

Приказ №

*23*

»

*31*

от 201

г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**Срок действия - бессрочно**

пгт. Курагино



Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» *Е.В. Несеяева*  Е.В. Несеяева

Приказ № 83 от 201 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ  
В ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ  
ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОМ**

**Срок действия - бессрочно**

пгт. Курагино

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

  
Е.В. Несыета

Приказ № 83 от 30 12 2017 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВАХ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ПЕДАГОГОВ**

Срок действия - бессрочно

пгт. Курагино

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

  
Е.В. Несяева

Приказ № «33» 30.12 от 2011 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В  
ЧАСТИ, НЕ УРЕГУЛИРОВАННОЙ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**Срок действия - бессрочно**

**пгт. Курагино**

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

 **Е.В. Несиева**

Приказ № «33» 30.12 от 2012 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ,  
РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ**

**Срок действия - бессрочно**

пгт. Курагино



Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» \_\_\_\_\_

Е.В. Носыева

Приказ № «39» 30.12 от 2013г



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ, А ТАКЖЕ НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ  
СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ)  
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**Срок действия - бессрочно**

пгт. Курагино

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

Е.В. Несиева

Приказ № «33»

от 2015 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**


**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ СНИЖЕНИЯ СТИМОСТИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Срок действия - бессрочно**

**пгт. Курагино**

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»  Е.В. Несева

Приказ № 93 80 12 от 201



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ  
(помимо педагогов)**

**Срок действия - бессрочно**

пгт. Курагино

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

Е.В. Несеява

Приказ № «33»

от 2015 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ)  
И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА**

**Срок действия - бессрочно**

пгт. Курагино



Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

Е.В. Несева

Приказ № «83» от 2015 г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)**

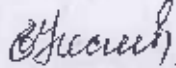
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
(в соответствии с требованиями трудового законодательства)**

**Срок действия - бессрочно**

пгт. Курагино

# Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола»

Согласовано:  
Учредитель  Е.В. Несеява  
31.10.2016г

Утверждено:  
Директор  Е.В. Несеява  
31.10.2016г Приказ № 14 от 31.10.16



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета, выдачи, заполнения бланков свидетельств о профессиональном обучении и ведении журнала их регистрации

### 1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок учета, выдачи, заполнения бланков свидетельств о профессиональном обучении и ведении журнала их регистрации.

### 2. Выдача свидетельств

- Свидетельство о профессиональном обучении выдается обучающимся, освоившим программу (ы) обучения по подготовке водителей транспортных средств соответствующей (их) категории (ий) и прошедших итоговую аттестацию.
- Свидетельство выдается выпускнику автошколы в день окончания обучения.
- Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику автошколы либо его представителю при предъявлении соответствующего документа с указанием в нем полномочий.
- Для регистрации выданных свидетельств в автошколе ведется Журнал учета выданных свидетельств в электронном виде, который распечатывается, сшивается и скрепляется печатью автошколы отдельно для каждой групп, окончивших обучение без деления на категории.
- Журнал учета выданных свидетельств содержит следующие сведения: наименование документа, № регистрации, серия и № бланка, дата бланка, дата и № протокола, программа обучения, срок обучения, дата начала обучения, дата окончания обучения, фио получившего документ, подпись получившего документ, подпись директора, примечание.
- Свидетельства, не полученные выпускниками автошколы, хранятся в личном деле выпускника в автошколе до их востребования.
- При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства регистрируется в Журнале учета

Утверждаю:  
Директор  
/Е.В. Несяева



## Правила внутреннего распорядка для учащихся автошколы

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для учащихся ИОУ «Курганская автошкола».

### 1. Обучаясь в автошколе, учащиеся обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к собственности автошколы;
- быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других учащихся;
- быть вежливыми;
- терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
- на занятиях являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;



Согласовано:  
Учредитель *Несяева* Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Несяева* Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



## Положение

### о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом учреждения.
- 1.2. Учреждение обязано, при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.
- 1.3. Данное положение определяет порядок и правила осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.4. Средства, получаемые учреждением от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.
- 1.5. Положение согласовывается с учредителем и действует бессрочно.

#### 2. Цели и задачи предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения

- 2.1. Основными целями предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения являются:
  - рациональное использование учебно-материальной базы учреждения;
  - привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы учреждения и социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников учреждения.
- 2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет изучение спроса на образовательные услуги учреждения.

#### 3. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

- 3.1. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.  
Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - 3.1.1. платная образовательная деятельность;
  - 3.1.2. сдача в аренду и (или) безвозмездное пользование имущества учреждения по согласованию с учредителем.

#### 4. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления

- 4.1. Платные дополнительные образовательные услуги (далее – платные образовательные услуги) оказываются учреждением на основании договора, заключаемого между учреждением и потребителем образовательной услуги.  
Потребителем образовательной услуги может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.
- 4.2. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, учебный график и расписание занятий. Режим работы устанавливается учреждением.
- 4.3. Учреждение обязано довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:
  - наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;



Директор НОЧУ «Курганская автошкола»



УТВЕРЖДАЮ:

Е.В. Несева  
06.02.2012г

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ КУРСАНТОВ

Каждый учащийся ОУ должен соблюдать:

### 1 Общие правила поведения:

- 1.1 Регулярно посещать уроки.
- 1.2 Приходить в ОУ заблаговременно до звонка пройти в кабинет, в котором будет проходить занятие.
- 1.3 В обязательном порядке иметь при себе все необходимое для занятий принадлежности.
- 1.4 Регулярно готовить домашние задания, если таковые назначены преподавателем.
- 1.5 Соблюдать в школе чистоту и порядок.
- 1.6 В осенне-весенний период тщательно вытирать обувь о при дверной коврик.
- 1.7 Не курить в помещениях и на территории ОУ.
- 1.8 Беречь школьное имущество. Не рисовать на стенах и партах.
- 1.9 Не засорять туалеты посторонними предметами, а после пользования чистой водой закрывать крышки кюветов и выбрасывать использованную одноразовую посуду в предназначенную для этого мусорную корзину.
- 1.10 Быть аккуратным, носить опрятную одежду.

### 2 Правила поведения на уроках и переменах:

- 2.1 Соблюдать дисциплину как на уроках, так и на переменах.
- 2.2 По окончании уроков в летнее время выходить из класса с целью проветривания кабинета.
- 2.3 Быть вежливым и предупредительным с друзьями курсантами, преподавателями, другими работниками ОУ.
- 2.4 Не допускать в помещении ОУ нецензурную брань, выражения, унижающие достоинство человека.
- 2.5 Не допускать случаев психического и физического насилия над курсантами, все споры разрешать только мирным путем.
- 2.6 Выполнять требования педагогов и администрации ОУ.
- 2.7 Соблюдать инструкции по ОГ и ТБ.
- 2.8 Во время перемен не создавать травмоопасных ситуаций.
- 2.9 В случае любых происшествий или травм немедленно сообщить об этом преподавателю или работнику ОУ.
- 2.10. Не употреблять психотропные, алкогольные, наркотические вещества.

Примечание: Правила действуют бессрочно

Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Песяева* Е.В. Песяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор: *Е.В. Песяева* Е.В. Песяева  
06 февраля 2012г



## Положение о временных комиссиях

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом НОЧУ «Курагинская автошкола» (далее по тексту – Учреждение) и устанавливает задачи, функции, полномочия, порядок образования и деятельности временных комиссий.

2. Временные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, действующими законодательствами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета (далее Совет).

4. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6. Предложения временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### 2. Задачи временных комиссий

В пределах компетенции временные комиссии выполняют следующие задачи:

- участие в разработке и осуществлении основных направлений деятельности Учреждения;
- реализация образовательной политики Учреждения по направлениям своей деятельности.

### 3. Полномочия членов временной комиссии

1. Председатель временной комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, в процессе которого:

- утверждает повестку заседания временной комиссии;
- председательствует на заседании временной комиссии;
- подписывает протокол заседания временной комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения заседаний временной комиссии.



## Правила внутреннего трудового для работников ОУ

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в НОЧУ «Курагинская автошкола» порядок приема на работу и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

### 1. Прием на работу

1.1. Прием на работу в НОЧУ «Курагинская автошкола» производится на основании заключенного трудового договора.

1.2. При приеме на работу в НОЧУ «Курагинская автошкола» администрация обязана потребовать от поступающего:

- Заявление сотрудника;
- Трудовая книжка (для совместителей конья);
- Справка с места основной работы о графике рабочего времени (для совместителей);
- Паспорт РФ (копия);
- Свидетельство о временной регистрации (по месту жительства, для тех, кто не прописан в Курагинском районе);
- Диплом об образовании (конья диплома и вкладыша);
- Пенсионное страховое свидетельство или пенсионная книжка (копия);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (копия);
- Документы о повышении квалификации, свидетельства, сертификаты, удостоверения и др. (копия);
- Документы о награждении грамотами, медалями, орденами и др. (копия);
- Военный билет (копия).

Прием на работу без указанных документов не производится.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации, издаваемым на основании заключенного трудового договора, который



Утверждаю:

Директор

НОЧУ «Курагинская автошкола»

Несяева Е.В.



# Паспорт

учебного кабинета

«ПДД, ЛПЗ,

*мед.помощи»*

Адрес кабинета: п. Курагино, ул. Партизанская, 101, пом 2

Ответственный за кабинет: Дягилев А.А.



Утверждаю: \_\_\_\_\_

Директор

НОЧУ «Курагинская автошкола»

Несяева Е.В.

от 01.08/15



# Паспорт

**учебного кабинета**

**«ПДД, ЛПЗ,**

***мед.помощи»***

Адрес кабинета: п. Кошурниково, ул. Центральная, 3 а, пом 101

Ответственный за кабинет: Локтев Д.В.

Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Несяева*  
01.04.2016г



Утверждено:  
Директор *Е.В. Несяева*  
01.04.2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

1. Экзамсующий преподаватель при решении курсантами экзаменационных билетов на бумажном носителе разрабатывает экзаменационные билеты на основании Образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств отдельно по категориям ТС; при решении на электронном носителе – согласно установленной на компьютер (ноутбук) экзаменационной программы.
2. После экзамена все экзаменационные материалы, выполненные на бумажном носителе вкладываются в личное дело курсанта – выпускника и сдаются на хранение директору общеобразовательного учреждения. Материалы, зафиксированные с помощью видеорегистраторов – в администрацию ОУ, где хранятся на ноутбуке ОУ сроком 10 дней.
3. Результаты внутреннего теоретического экзамена, выполненного на электронном носителе (компьютере), отображаются в экзаменационном протоколе без сохранения на бумажном носителе по причине отсутствия функции сохранения и вывода результатов на печать в виду особенностей учебной экзаменационной программы.

**Примечания:** Срок действия данного Положения – бессрочно. Настоящее Положение утверждается директором ОУ по согласованию с учредителем ОУ и с момента подписания отменяет действие предыдущего Положения, утвержденного и согласованного 06.02.2012г.

Согласовано:  
Учредитель  Е.В. Несяева  
01.04.2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

1. Экзаменующий преподаватель при решении курсантами экзаменационных билетов на бумажном носителе разрабатывает экзаменационные билеты на основании Образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств отдельно по категориям ТС; при решении на электронном носителе – согласно установленной на компьютер (ноутбук) экзаменационной программы.
2. После экзамена все экзаменационные материалы, выполненные на бумажном носителе вкладываются в личное дело курсанта – выпускника и сдаются на хранение директору общеобразовательного учреждения. Материалы, зафиксированные с помощью видеорегистраторов – в администрацию ОУ, где хранятся на ноутбуке ОУ сроком 10 дней.
3. Результаты внутреннего теоретического экзамена, выполненного на электронном носителе (компьютере), отображаются в экзаменационном протоколе без сохранения на бумажном носителе по причине отсутствия функции сохранения и вывода результатов на печать в виду особенности учебной экзаменационной программы.

**Примечания:** Срок действия данного Положения – бессрочно. Настоящее Положение утверждается директором ОУ по согласованию с учредителем ОУ и с момента подписания отменяет действие предыдущего Положения, утвержденного и согласованного 06.02.2012г.





## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет - это учебное помещение оу, оснащенное педагогическими пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами.
- 1.2. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета.
- 1.3. Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией ответственного за кабинет.

### 2. Общие требования к учебному кабинету

- 2.1. В учебном кабинете должна находиться необходимая для учебного процесса документация.
- 2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН и требованиям пожарной безопасности.
- 2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.
- 2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.
- 2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:
  - формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
  - формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
  - формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
  - формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
  - формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
  - воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.
- 2.6. Кабинет при наличии технической возможности может быть оборудован портом выхода в Интернет.

### 3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- 3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ.
- 3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, и материалами, необходимыми для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ.
- 3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЧУ «Бурагинская автономная школа»

Е.В. Песяева  
06.02.2012г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО  
ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОУ**

I. Общие положения

II. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения

III. Обязанности членов конфликтной комиссии

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

**I. Общие положения**

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается по необходимости решением совета образовательного учреждения; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает: вопросы результатов обучения; конфликтные ситуации, связанные с оценками знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предметам за конфликтный период, а также во время промежуточной или итоговой аттестации.

**II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогическими работниками обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

# ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»

ИНЕН 2423195033; Телефоны: 89503051000 и 89293313990

Адрес: 662911, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Курагино, ул. Партизанская, 101-2

\*\*\*\*\*

Принято:  
Решением педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»  
Протокол № 9  
« 30 » декабря 2015 г.

Утверждено:  
Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»  
  
Е.В. Несеяева  
« 30 » декабря 2015 г.  
Приказ № 31 от « 30 » декабря 2015 г.



## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЧОУ ДПО «КУРАГИНСКАЯ АШ» на 2016 – 2019 гг

Для любой фирмы, действующей в условиях рынка сегодня актуальна проблема выживаемости и обеспеченности непрерывности развития. В зависимости от складывающихся условий и обстоятельств эта проблема решается различными организациями по-своему, но в основе ее лежит кропотливая и трудоемкая работа по созданию и реализации конкурентных преимуществ, а именно разработке стратегии развития фирмы и ее реализации.

В современном цивилизованном обществе нужды людей принимают форму конкретных потреблений, удовлетворению которых и служит производимые фирмой товары и услуги, а также заключенные в этих товарах полезности - способности товаров (услуг) удовлетворять потребности людей.

*Стратегическое управление* - это деятельность, направленная на достижение поставленных целей и задач организации, определенных на основе предвидения возможных изменений окружающей среды и организационного потенциала, путем координации и распределения ресурсов.

*Стратегическое планирование сегодня* - это набор действий и решений, принятых руководством, которые ведут к разработке детальных всесторонних комплексных планов, предназначенных для достижения цели. Но в современных быстроменяющихся условиях организация должна заниматься сбором и анализом огромного объема информации об отрасли, рынке, конкурентах, а также других факторах, поэтому стратегическое планирование является единственным способом прогнозирования будущих проблем и возможностей.

*Цель программы* - изучение проблемы стратегического планирования, разработки и формирования стратегии устойчивого развития.

Исходя из актуальности темы, поставлены следующие задачи:

- рассмотреть сущность стратегического планирования, содержание и структуру стратегического планирования, типы стратегий и подходы к выработке стратегии и охарактеризовать виды стратегий;
- охарактеризовать деятельность ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» (далее Учреждение), провести анализ внешней и внутренней среды Учреждения;
- выполнить анализ перспективных направлений развития и выявление существующих проблем Учреждения;
- разработать проект стратегии устойчивого развития Учреждения.

Объектом исследования является стратегия устойчивого развития организации. Во второй главе проведен анализ деятельности Учреждения.



Согласовано:  
Учредитель Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор: Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных дополнительных образовательных услугах

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и действует бессрочно.

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с которым Учреждение заключает договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

1.7. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними соответствующий договор.

Согласовано:  
Учредитель Е.В. Несеява Е.В. Несеява  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор: Е.В. Несеява  
06 февраля 2012г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных дополнительных образовательных услугах

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и действует бессрочно.

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с которым Учреждение заключает договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

1.7. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними соответствующий договор.



Согласовано:  
Учредитель *Несяева* Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Несяева* Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЯЗЫКЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ✓ Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании" и устава образовательного учреждения.
- ✓ Настоящее Положение определяет язык образования в НОЧУ «Курагинская автошкола» и её филиалах/представительствах (далее – автошкола).
- ✓ Автошкола гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации.
- ✓ В автошколе образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с действующими образовательными стандартами.

*Срок данного Положения  
не ограничен.  
Директор *Несяева**



ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 06.02.105

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
НОЧУ «Курагинская автошкола»  
от 06.02.2015г. № 1



## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ Негосударственного образовательного частного учреждения «Курагинская автошкола»

### 1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными актами (Уставом ОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и соглашениями (ст.8 ТК РФ)), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Действие пунктов данного локального акта распространяется на педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.4. Кодекс определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

1.5. Кодекс служит целям:

- сохранения в образовательном процессе моральной ответственности педагога за воспитание личности гражданина России;
- утверждения необходимости личностной позиции педагога как гражданина Российской Федерации;
- обеспечения консолидирующей роли педагога в обществе;
- развития профессионального сообщества педагогов как саморегулируемого и базирующегося на общих этических принципах сообщества;
- повышения социальной значимости, престижа педагогического труда;
- обозначению круга прав педагогических работников.
- способствует тому, чтобы педагог сам управляет своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установке в школе благоприятной и безопасной обстановки.
- создание корпоративной культуры в школе, улучшение имиджа учреждения,
- оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы.
- совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечение устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.6. Задачи Кодекса:



ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников от 06.02.2015  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
НОЧУ «Курагинская автошкола»  
от 06.02.2015 № 1



## **Положение об Общем собрании работников негосударственного образовательного частного учреждения «Курагинская автошкола»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, Уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

## Договор образовательного учреждения с учредителем

06 февраля 2012г

п. Курагино

Гр. РФ Песяева Елена Владимировна, осуществляющая полномочия учредителя, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны и Негосударственное образовательное частное учреждение «Курагинская автошкола» в лице директора Песяевой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, зарегистрированного в установленном порядке, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, руководствуясь ГК РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем по вопросам:

1.1.1. Планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Учреждения.  
1.1.2. Организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всего времени деятельности Учреждения.

1.3. В процессе взаимоотношений стороны могут вносить в договор изменения и дополнения согласно действующему законодательству. Изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к договору, подписанных всеми сторонами.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учредитель:

2.1.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

2.1.2. Назначает на должность директора Учреждения.

2.1.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

2.1.4. Контролирует выполнение образовательных стандартов и качество образования.

2.1.5. Определяет порядок приема граждан в Учреждение.

2.1.6. Изучает стратегию образования.

2.1.7. Обеспечивает единство образовательного пространства.

2.1.8. По возможности оказывает услуги в решении вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технической базы.

2.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

2.1.10. Не допускает без своего согласия изъятия закрепленного за Учреждением имущества, кроме случаев, когда изъятие и (или) отчуждение производится в связи с полной ликвидацией Учреждения.

2.1.11. Издаёт в пределах компетенции правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

2.1.12. Согласовывает и контролирует передачу определенного движимого/недвижимого имущества в аренду, безвозмездное/возмездное, бессрочное/срочное пользование на определенный/неопределенный срок.

2.1.13. Координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в области образования.

2.1.14. Определяет приоритетные направления инновационной и экспериментальной работы.



УТВЕРЖДАЮ



Директор НОЧУ «Курагинская автошкола»

*Е.В. Неслева*  
Е.В. Неслева

01.01.2013г

## **ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ТС**

**в НОЧУ «Курагинская автошкола» и**

**Филиале НОЧУ «Курагинская автошкола»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автошколы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Автошколы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- Установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.

- Соотнесения их уровня знаний с требованиями образовательного  
Госстандарта.

УТВЕРЖДАЮ



Директор НИОЧУ «Курагинская автошкола»

Е.В. Несева  
01.01.2013г

НИОЧУ «Курагинская автошкола»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и профессионального образования, утвержденные в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 N 181, от 28.12.2005 N 815, от 15.09.2008 N 682;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Курагинская автошкола»

Е.В. Несева

ПОЧУ «Курагинская автошкола»



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

### 1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан (далее - граждане, лица, поступающие) в ПОЧУ «Курагинская автошкола» (далее Автошкола) для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, помещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

### 2. Порядок приёма.

2.1. Прием в образовательное учреждение для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется:

2.1.1 по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

2.1.2 по направлениям предприятий, организаций работников, повышающих свою квалификацию.

Заявление подается в письменной форме с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.



Согласовано:

Учредитель: Исмаилов Е.В. Исмаилов Е.В. Несеява  
06 февраля 2012г

Утверждаю: Исмаилов Е.В. Исмаилов Е.В. Несеява  
Директор  
06 февраля 2012г



## Положение об обучении в автошколе

В Автошколе установлена персональная ответственность мастера производственного обучения управлению транспортным средством (далее - мастер) и преподавателя теории за результаты сдачи учащимися выпускных экзаменов и экзаменов в ГИБДД.

**Об изучении теоретических дисциплин:**

Теоретические дисциплины предусматривают определенное количество часов обучения в автошколе согласно обучающих программ на различные категории, предусмотренные утвержденными и согласованными соответствующим образом тематическими и рабочими программами. Все теоретические занятия проходят в классе и содержат: изложение учебного материала преподавателем, решение задач по билетам и в компьютерных программах, опрос и самостоятельную подготовку учащихся.

Продолжительность учебного часа равна 45 минутам, перерывы между занятиями организуются на 5-10 минут.

Посещение занятий обязательно. Уважительной причиной пропуска занятий рассматриваются болезни учащегося или семейные проблемы, подтверждаемые соответствующими документами. Пропустившие более трёх дней занятий в объяснительной записке указывают причины пропуска, администрация проводит по данному факту расследование и принимает решение о возможности либо отсутствии возможности дальнейшего обучения данных лиц. Пропустившие занятия без уважительной причины, а также во время не предоставившие необходимые для обучения документы, отчисляются без возмещения оплаты.

Все отсутствующие в начале занятия и покинувшие его до окончания, а также ушедшие заниматься вождением автомобиля, отмечаются в журнале знаком «-», означающим пропуск учащегося часов данного дня занятий.

К теоретическому экзамену допускаются учащиеся, успешно сдавшие необходимые зачеты по изучаемым предметам. Зачёты принимаются либо в компьютерных программах, либо по билетам и устно.

К внутреннему экзамену по теории допускаются учащиеся, выполнившие программу обучения в полном объеме.

**Об обучении вождению автомобиля:**

Основной целью занятий по вождению является привитие учащимся навыков управления автомобилем, обеспечивающим возможность его без аварийную эксплуатацию как в населенном пункте, так и на прочих дорогах и трассах для уверенной сдачи экзамена в ГИБДД и получения права управления автомобилем определенной категории.

Программа обучения вождению транспортного средства предусматривает полное количество занятий, согласно обучающих программ на различные категории, предусмотренные утвержденными и согласованными соответствующим образом тематическими и рабочими программами.



Согласовано:  
Учредитель *В.И. Песяева*  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *В.И. Песяева*  
06 февраля 2012г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации (внутреннего экзамена)

I. Общие положения

II. Задача аттестационной комиссии

III. Функции аттестационной комиссии

IV. Аттестационная комиссия имеет право

V. Аттестационная комиссия несет ответственность

VI. Отчетность аттестационных комиссий

#### I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией (внутренним экзаменом) курсантов-выпускников. Для проведения итоговой аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением, Уставом и другими нормативными документами

#### II. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, навыков практического применения знаний.

#### III. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки выпускникам с занесением их в протокол экзамена.

Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Несяева*  
01 января 2013г



## ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют организацию отчисления Обучающихся с обучения из НОЧУ «Курагинская автошкола» (далее по тексту – учреждения).

### 2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. В случае отчисления по собственному желанию Обучающийся имеет право восстановиться, для чего ему необходимо подать письменное заявление соответствующего характера на имя директора учреждения.

2.2. Отчисление обучающихся без письменного предупреждения и без возврата уплаченных Обучающимся денежных средств происходит в следующих случаях:

- ✓ Предоставление Обучающимся в учреждение заведомо ложных и (или) недостоверных сведений;
- ✓ Пропуск учебных занятий более трех дней без предоставления подтверждающих уважительность причины документов;
- ✓ Нарушении правил поведения для учащихся курсантов;
- ✓ Нарушения правил внутреннего распорядка;
- ✓ Не выполняет свои обязательства по договору оказания платных оу;
- ✓ Допустил порчу имущества;
- ✓ Препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса;
- ✓ Не выполняет свои обязанности по добросовестному освоению учебной программы;
- ✓ Допускает не возможность исполнения учреждением обязательств по предоставлению образовательных услуг;
- ✓ Допустил просрочку оплаты обучения (в случае отсутствия согласованного с дирекцией учреждения соответствующего заявления);
- ✓ Нарушил технику безопасности;
- ✓ Нарушил учебную дисциплину;
- ✓ Не оплатил обучение до дня (либо в день) начала обучения (в случае отсутствия согласованного с дирекцией учреждения соответствующего заявления);
- ✓ Не предоставил до дня (либо в день) начала обучения необходимые для зачисления и начала обучения документы: заполненное заявление; паспорт с регистрацией; 1 фото 3x4; оплаченную за обучение квитанцию; медицинскую справку соответствующей формы и установленного образца;
- ✓ Не сдал внутренний экзамен (не прошел аттестацию при окончании обучения);
- ✓ Нарушил условия заключенного между учреждением и Обучающимся договора на оказание платных образовательных услуг.
- ✓ Допустил в здании, на территории либо автошколы либо автодрома грубость, хамское, аморальное и не адекватное поведение по отношению как к преподавателю, так и к другим работникам автошколы и обучающимся в учреждении, а также явился на занятия с явными признаками алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Примечание: Настоящие Правила действуют бессрочно.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЧУ «Курагинская автошкола»



*Е.В. Несяева*  
Е.В. Несяева

11.08.2014г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ВСЕХ КАТЕГОРИИ**

**В НОЧУ «Курагинская автошкола» и  
в Филиале НОЧУ «Курагинская автошкола»**

Данные методические рекомендации сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к водителям транспортных средств всех категории. В требованиях к результатам освоения рабочей программы с тематическими пояснениями описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения рабочей программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт управления транспортными средствами.

В тематических пояснениях по учебным предметам раскрываются последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

В рабочих программах учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом программы подготовки водителей транспортных средств.

Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью не более 15 человек, но и не менее 1 человека.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствующей учетной документации.

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей.

В ходе практического обучения по предмету «Основы оказания медицинской помощи» обучающиеся должны уметь выполнять приемы по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах.

Обучение вождению проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению. Обучение вождению состоит из первоначального





## ПОЛОЖЕНИЕ о материальных поощрениях и материальной помощи работникам образовательного учреждения

I. Общие положения

II. Критерии оценки труда работников

III. Надбавки к должностным окладам высококвалифицированным работникам за высокие достижения в труде

IV. Премии за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий

### I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий;
- оказание материальной помощи;

### II. Критерии оценки труда работников

При установлении надбавок, определении размера премий работникам образовательного учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

- Качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
- Выполнение особо важной работы, активное участие в проводимых дополнительных мероприятиях, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.
- Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.
- Участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрении передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторской разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.

Согласовано  
Учредитель Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



Учредитель  
Директор Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

## Положение о педагогическом совете ОУ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, руководители филиалов/представительств, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной автошколе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, согласованные учредителем ОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения обучающихся;
- обсуждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает участие в решении о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

Согласовано:

Учредитель:

*Несяев Е.В.* Е.В. Несяев

«26» июля 2012 года

Утверждено:

Председатель Совета ОУ:

*Е.Н. Несяев* Е.Н. Несяев

«26» июля 2012 года

## Положение о Совете

### *Негосударственного образовательного частного учреждения «Курагинская автошкола»*

1. Общие положения
2. Задачи Совета образовательного учреждения
3. Функции Совета образовательного учреждения
4. Состав Совета образовательного учреждения
5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения
6. Деятельность

#### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, решению вопросов, способствующих организации образовательного процесса и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Положением об автошколе;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.



# ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»

ИНН 2423195033; Идентификационный номер налогоплательщика: 89503051000 и 89293311990

Адрес: 662911, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Курагино, ул. Партизанская, 101-2

\*\*\*\*\*

Принято:

Решением педагогического совета

ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

Протокол № 10

« 01 » июня 2016 г.

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

 Е.В. Несяева

« 01 » июня 2016 г

Приказ № 6 от « 01 » июня 2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «КУРАГИНСКАЯ АШ»**

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» (далее – АШ) к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АШ.

### 2. Порядок доступа к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных.

Доступ педагогических работников к информационно – телскомуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.) АШ без ограничения времени и потребления трафика путем предоставления идентификационных данных. Данный доступ предоставляет директор АШ либо его заместитель.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленных на персональных компьютерах (ноутбуках и т.п.) АШ и находящимися в общем доступе для педагогических работников АШ (электронные журналы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы и т.п.).

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном между АШ и поставщиком интернет – трафика.



Принято:

На Совете Образов.  
школьного учреждения  
от 01.08.2015г.

Утверждаю:

Е.В. Несяева  
директор ЧОУ ДПО  
«Курагинская АШ»  
Е.В. Несяева



## ИНСТРУКЦИЯ

### по организации работы школы с поступающими обращениями граждан

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает единый подход при организации работы с поступающими обращениями граждан. Инструкция составлена с учетом действующей государственной системы документального обеспечения при организации работы с поступающими обращениями граждан: Конституции Российской Федерации (ст. 24, 33, 46, 53); Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст. 55).

1.2. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан должна обеспечивать необходимые условия для осуществления предоставленного и гарантированного гражданам права обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в письменной и устной форме.

1.3. Расследование нарушений норм профессионального поведения педагогическим работником может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

1.4. Обращения граждан поступают в виде предложений, заявлений и жалоб.

Предложение – обращение граждан, направленное на улучшение деятельности школы.

Заявление — обращение в целях реализации прав и законных интересов граждан (учащихся, учителей, других работников школы).

Жалоба — обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов учащихся и работников школы, нарушенных действиями либо решениями должностных или общественных лиц.

Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого истек срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ему ответом.

Письма одного и того же лица по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными.

Не считаются повторными письма одного и того же автора, но по разным вопросам. Анонимными считаются письма граждан без подписи и указания фамилии, не содержащие данных о месте жительства, работы или учебы.

#### 2. Организация делопроизводства.

2.1. Организация работы с письмами и устными обращениями граждан должна обеспечивать необходимые условия для осуществления предоставления гарантированного гражданам Конституцией Российской Федерации права обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в письменной и устной форме.

2.2. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства по письмам и устным обращениям граждан возлагается на директора школы.

2.3. Делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на ответственного, определенного приказом и должностной инструкцией.

2.4. Принятие решения по рассмотрению писем и устных обращений граждан осуществляется директором школы.

2.5. Непосредственное исполнение поручений по письмам и устным обращениям граждан осуществляется членами администрации, руководителями подразделений.

#### 3. Прием и регистрация писем граждан

3.1. Все поступающие в школу обращения граждан принимаются и оформляются в день их поступления ответственным за делопроизводство и регистрируются в журнале учета.

3.2. Поступающие обращения с копиями документов прикрепляются к тексту обращения. Полученные подлинники документов, ценные бумаги возвращаются гражданам по акту.

3.3. Обращения граждан, копии ответов на них и документы, связанные с их разрешением, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой школы.

3.4. После регистрации обращения направляются директору школы для оформления резолюции с указанием исполнителя, порядка и сроков исполнения.

#### 4. Рассмотрение письменных обращений.

4.1. Письма граждан после регистрации и оформления резолюции руководителя передаются на исполнение конкретному исполнителю под роспись в учетной документации.

4.2. Письма граждан, требующие проверки изложенных фактов, рассматриваются должностными лицами в срок до 1 месяца со дня их регистрации; не требующие дополнительного изучения и проверки — не позднее 15 дней. В отдельных случаях срок рассмотрения письма (телеграммы) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц, о чем исполнитель уведомляет заявителя.

Анонимные письма, как правило, не рассматриваются. В случае если анонимное письмо содержит конкретную и важную информацию, оно рассматривается. Однако решение об исполнении анонимного обращения принимает директор школы.

Принято:

На Совете  
образовательного  
учреждения от  
11.06.2015

Утверждаю:

Е.В. Несяева  
директор ЧОУ ДПО  
«Курагинская АШ»  
Е.В. Несяева



## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учебного заведения требования к дарению и принятию деловых подарков. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»;  
минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;  
поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ЧОУ ДПО «Курагинская АШ».

### Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности. Подарки, которые сотрудники от имени ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» могут передавать другим лицам или принимать от имени ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и прочим актам.

Примечания: Настоящие Правила действуют на срок – бессрочно.



Принято:

*Ма. Соини*  
*Секретарь*  
*Ф.В. Несяева*  
*11.06.2015*

Утверждаю:

*Несяева*  
директор ЧОУ ДПО  
«Курагинская АШ»  
Е.В. Несяева



## ПОЛОЖЕНИЕ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В ЧОУ ДПО «КУРАГИНСКАЯ АШ»

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ». Данное положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### 1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

- 1.1. Для целей настоящего положения используются основные понятия: антикоррупционная политика – деятельность ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 1.3. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 1.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско – правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 1.5. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 1.6. Предупреждение коррупции – деятельность ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 1.7. Субъекты антикоррупционной политики – общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

### 2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### 3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



Принято:

Ма. Сокина  
директор ЧОУ ДПО  
«Курагинская АШ»  
09.06.2015

Утверждаю:

Е.В. Несяева  
директор ЧОУ ДПО  
«Курагинская АШ»  
Е.В. Несяева



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В ЧОУ ДПО «КУРАГИНСКАЯ АШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.1. Комиссия по мере необходимости осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Определения коррупционных понятий отражены в «Положении о антикоррупционной политике ЧОУ ДПО «Курагинская АШ».

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.1. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.1. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.1. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- \* представители от педагогического состава;
- \* представители учебно-вспомогательного персонала;
- \* представители от Управляющего совета;
- \* представитель трудового коллектива.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")

ПРИКАЗ

21.07.2014

№ 21


р.п. Курагино

О действии документов

В связи с изменением фактического адреса НОЧУ «Курагинская автошкола»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Все ранее принятые локальные акты, приказы, инструкции, внутренние документы, изданные в отношении занимаемого ранее помещения Автошколой по адресу: п. Курагино, ул. Щетинкина, 54 Г, пом.1, считать распространяющими и продолжающими свое действие в отношении занимаемого Автошколой помещения по адресу: п. Курагино, ул. Партизанская, 101, пом.2 на тот – же срок, что и был заявлен в ранее принятых документах.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Е.В. Несяева



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО "Курагинская АШ")**

**ПРИКАЗ**

29.04.2015г

№14

п.г.т. Курагино

**«Об охране здоровья обучающихся»**

В связи с необходимостью охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении, а так же в соответствии со статьёй 41 и статьёй 37 закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и коротким пребыванием обучающихся в организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В расписании занятий предусмотреть оптимальность учебной нагрузки, продолжительность перерывов, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся.
2. Возложить обязанности по постоянному в присутствии обучающихся поддержанию кулера с питьевой водой в режиме температурного пользования обучающимися (горячая и холодная).
3. Обеспечить условия для охраны здоровья и безопасности обучающихся в рамках соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, инструкций по технике безопасности в период организации образовательной деятельности в учебном классе и вне территории организации (автодроме, реальном движении по поселку согласно утвержденным маршрутам в ГИБДД).
4. При возникновении нестандартной ситуации и угрозе здоровью обучающемуся ответственность возлагается на преподавателя (мастера производственного обучения), находящегося в данный период с группой и (или) одним обучающимся.
5. Строго отслеживать прохождение инструктивных мероприятий всеми работниками и обучающимися по предупреждению несчастных случаев и профилактике правонарушений, запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств в период обучения в учреждении.
6. Определить место в учреждении для постоянного и свободного доступа к аптечке с медицинскими препаратами.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Несяева Е.Н.

Директор



*Е.В. Несяева*  
Е.В. Несяева

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО "Курагинская АШ")**

**ПРИКАЗ**

29.04.2015г

№12

п.г.т. Курагино

«О питании и предоставлении  
питьевой воды»

В связи с тем, что обучение в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ» проводится более двух часов в одну смену,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить обучающимся постоянный и свободный доступ к холодной и горячей воде посредством куллера с одноразовыми стаканчиками.
2. До и после начала обучения, а также в перерывах между занятиями предоставить обучающимся возможность приема пищи в здании общественного питания - кафе, расположенного по адресу: п. Курагино, ул. Партизанская, 100б на основании договора, являющегося приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Ответственным за наполняемость бутыля в куллере, его исправностью и наличие одноразовых стаканчиков, а также информационного обеспечения обучающихся о месте расположения точки общественного питания возложить на администратора учреждения Волкова Н.В.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Несяева Е.Н.

Директор



*Е.В. Несяева*  
Е.В. Несяева

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО "Курагинская АШ")**

**ПРИКАЗ**

29.04.2015г

№13

п.г.т. Курагино

**«Об охране жизни и здоровья  
обучающихся и сотрудников»**

В связи с необходимостью охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Не курить как в помещении, так на территории учреждения.
2. Не приносить в помещения легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества.
3. Не приносить и не употреблять спиртные, наркотические и психотропные вещества.
4. Не портить оборудование, технику и какое-то ни было имущество учреждения.
5. Не включать электроприборы без разрешения преподавателя (ответственного за кабинет).
6. Соблюдать технику безопасности.
7. Соблюдать меры пожарной безопасности.
8. Соблюдать правила поведения и правила внутреннего распорядка.
9. При возгорании, задымлении вызвать МЧС и организованно эвакуироваться из здания учреждения.
10. Преподавателю организовать вызов МЧС и организовать эвакуацию людей из здания.
11. Преподавателю проветривать помещение.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(ЧОУ ДПО "Курагинская АШ")**

**ПРИКАЗ**

17.03.2015г

№6

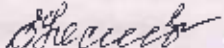
п.г.т. Курагино

О применении локальных актов,  
методической, учебной и  
прочей документации, утверждении  
изменений в ПЛУА и назначений УТС.

В связи с переименованием Негосударственного образовательного частного учреждения «Курагинская автошкола» (НОЧУ «Курагинская автошкола») в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола» (ЧОУ ДПО «Курагинская АШ») и регистрации 17 марта 2015 года изменений в уставных документах образовательного учреждения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Все локальные акты и прочую документацию, равно как и указанную в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему приказу, принятые в целях организации рабочего и учебного процессов в НОЧУ «Курагинская автошкола» считать применимыми в своем действии в той форме в какой они были приняты и на тот же срок в ЧОУ ДПО «Курагинская АШ».
2. Внести изменения в путевые листы всех учебных автомобилей утвержденные по форме Приказом директора НОЧУ «Курагинская автошкола» № 16 от 20.09.2012г следующие изменения: новое наименование учреждения, измененный юридический адрес учреждения, так же утвердить настоящим пунктом данного приказа назначении легковых и грузовых учебных автомобилей учебными лабораториями предназначенных кроме обучения вождению, так же для проведения лабораторно – практических занятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Е.В. Несяева



## Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере

### 1. Общие требования безопасности

1.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. При эксплуатации персонального компьютера на курсанта могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

### 1.3. Курсант обязан:

1.3.1. Выполнять только ту работу, которая определена ему преподавателем.

1.3.2. Содержать в чистоте рабочее место.

1.3.3. Соблюдать меры пожарной безопасности.

1.4. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием компьютеров, не допускаются.

1.5. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### 2. Требования безопасности во время работы

2.1. Курсанту при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кофухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держа за шнур.

2.2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

2.3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения психо-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

### 3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации преподавателю.

3.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего преподавателя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

### 4. Требования безопасности по окончании работы

4.1. Привести в порядок рабочее место.

4.2. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.





## Инструкция по охране труда при обучении вождению на учебных транспортных средствах (автомобилях, мотоциклах)

### 1. Общие требования безопасности

1.1. К обучению вождению автомобиля под руководством инструктора допускаются лица в возрасте не моложе 16 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При обучении вождению автомобиля возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- вождение технически неисправного автомобиля;
- столкновение со встречным транспортом или другими препятствиями при нарушении правил дорожного движения;
- травмирование рук при устранении неисправностей при работающем двигателе или при пользовании неисправным инструментом.

1.4. Учебный автомобиль для обучения вождению должен быть оснащен дублирующими педалями механизма сцепления и тормоза для инструктора, зеркалами заднего вида с правой и левой сторон, опознавательным знаком спереди и сзади с буквой «У», а также огнетушителем и аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающегося инструктор должен сообщить об этом с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей администрации учреждения, в органы ГИБДД и медицинское учреждение.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать установленный порядок обучения вождению и правила личной гигиены.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### 2. Требования безопасности перед началом обучения вождению

2.1. Внешним осмотром проверить исправность учебного автомобиля.

2.2. Проверить заправку автомобиля топливом, маслом, охлаждающей и тормозной жидкостями.

2.3. Путем пробного запуска двигателя убедиться в нормальной работе всех систем автомобиля, контрольных приборов и работе сигнализации.

### 3. Требования безопасности во время обучения вождению

3.1. Строго соблюдать дисциплину, точно выполнять указания инструктора.

3.2. Обучение вождению должно проводиться только на технически исправных автомобилях, полностью укомплектованных инструментом и принадлежностями.

3.3. Первоначальное обучение вождению должно проводиться на специально выделенных и оборудованных площадках (автодромах). При переходе для обучения вождению с учебной площадки на улицы населенного пункта и дороги необходимо руководствоваться учебными маршрутами, которые должны быть рассмотрены педагогическим советом учебного заведения, согласованы с местными органами ГИБДД и утверждены руководителем учебного заведения.

3.4. Обучающимся запрещается самостоятельно без инструктора занимать место в кабине автомобиля, запускать двигатель и трогаться с места.

3.5. При движении строго соблюдать правила дорожного движения, не превышать установленной скорости движения, не выезжать на полосу встречного движения, не допускать резких, внезапных поворотов, резкого у торможения, неправильного обгона.

3.6. При каждой, даже кратковременной остановке, затормаживать автомобиль стояночным тормозом.

3.7. Передача управления автомобилем другому обучающемуся должна производиться только в специально установленном месте, при остановленном, заторможенном автомобиле и заглушенном двигателе.

3.8. Запрещается обучение вождению автомобиля в темное время суток, в условиях ограниченной видимости, во время гололеда, а также на скользком грунте.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе двигателя, контрольных приборов или систем, принять вправо, съехать на обочину дороги, выключить двигатель и затормозить автомобиль стояночным тормозом. Устранение неисправности при работающем двигателе запрещается. Движение возобновляется только после устранения неисправности.

4.2. При плохом самочувствии остановить автомобиль и сообщить об этом инструктору.

При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

### 5. Требования безопасности по окончании обучения вождению

5.1. Поставить автомобиль на место стоянки, выключить двигатель, затормозить автомобиль стояночным тормозом и привести его в порядок.

5.2. Проверить заправку автомобиля топливом, маслом, охлаждающей и тормозной жидкостями.

5.3. Тщательно вымыть лицо и руки с мылом.



Согласовано:  
Учредитель: Несяева Е.В. Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор: Несяева Е.В. Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

## Положение об организации работы по охране труда и системе управления охраной труда в НОЧУ «Курагинская автошкола»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательных учреждений, обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора ОУ.

1.3. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по учреждению.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по ОУ. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

### 2. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

- 2.1. Создание безопасных условий жизнедеятельности образовательного учреждения;
- 2.2. обеспечение надлежащих безопасных и здоровых условий труда и обучения;
- 2.3. организация и проведение обучения персонала вопросам охраны труда и технике безопасности;
- 2.4. пропаганда охраны труда;
- 2.5. контроль, анализ и оценка состояния условий и безопасности труда;
- 2.6. обеспечение содержания в надлежащем состоянии здания, территории и оборудования;
- 2.7. обеспечение нормативных санитарных, гигиенических условий;
- 2.8. обеспечение работников средствами защиты;
- 2.9. обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников в пределах рабочего времени;
- 2.10. профессиональный отбор персонала по отдельным специальностям;

Негосударственное образовательное частное учреждение

«Курагинская автошкола»

Согласовано:  
Учредитель *Александр В. Песлева*  
01 января 2013г

Утверждено:  
Директор *Александр В. Песлева*  
01 января 2013г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО (ОТВЕТСТВЕННОГО)  
УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Курагинская автошкола»

Согласовано:  
Учредитель *Н. В. Песлева*  
06 февраля 2012г.

Утверждено:  
Директор *Н. В. Песлева*  
06 февраля 2012г.



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПРИ РАБОТЕ НА КОМПЬЮТЕРАХ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



Негосударственное образовательное частное учреждение

«Журагинская автошкола»

Согласовано:

Учредитель Неселева Е.В. Неселева

06 февраля 2012г

Утверждено:

Директор Неселева Е.В. Неселева

06 февраля 2012г



**Инструкция**  
**по противодействию терроризму и**  
**действиям в экстремальных ситуациях**  
**для работников ОУ и обучающихся**

Негосударственное образовательное частное учреждение

«Курагинская автошкола»

Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Песяева*  
06 февраля 2012г.

Утверждено:  
Директор *Е.В. Песяева*  
06 февраля 2012г.



## ИНСТРУКЦИЯ О ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Курагинская автошкола»

Согласовано:  
Учредитель Е.В. Неслева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор Е.В. Неслева  
06 февраля 2012г



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА  
КОПИРОВАЛЬНО -МНОЖИТЕЛЬНЫХ  
АППАРАТАХ**



Негосударственное образовательное частное учреждение

«Курагинская автошкола»


Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Несева* Несева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Е.В. Несева*  
06 февраля 2012г



# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Курагинская автошкола»

Согласовано:   
Учредитель Е.В. Неслова  
06 февраля 2012г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**НОЧУ «Курагинская автошкола»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г., Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 г. и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся в НОЧУ «Курагинская автошкола».

1.3. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией.

**2. Понятие и состав персональных данных обучающегося**


2.1. Персональные данные обучающихся – это информация, необходимая руководству школы для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К персональным данным относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- в) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- г) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- д) данные о членах семьи;
- е) данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон, а также членов его семьи;

Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Курагинская автошкола»

---

Согласовано:   
Учредителю Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г.

Утверждено:   
Директор Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**РАБОТНИКОВ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")

ПРИКАЗ

06.02.2012

№ 5-3

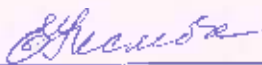
р.п. Курагино

**Об утверждении Положений  
о защите персональных данных  
обучающихся, работников и  
форм актов, связанных с их обработкой.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, с учетом мнения учредителя

**приказываю:**

1. Утвердить Положения о защите персональных данных обучающихся;
2. Утвердить Положения о защите персональных данных работников;
3. Утвердить форму заявления о согласии на получение работодателем от третьих лиц и передачу третьим лицам определенных персональных данных работников (Приложение №3).
4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работника.
5. Утвердить форму заявления на передаче данных работника.
6. Ввести в действие указанные здесь локальные акты ОУ, договор об обработке ПД на срок – бессрочно.

Директор  Е.В. Песева

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")**

**ПРИКАЗ**

06.02.2012

№ 5-2

р.п. Курагино

О назначении ответственного  
за обработку персональных данных

В соответствии с действующим законодательством РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за обработку персональных данных  
Несяеву Е.В. – директора НОЧУ «Курагинская автошкола».
2. Заключение договор на обработку персональных данных сроком на  
пять лет между Автошколой и ответственным сотрудником.
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор *Е.В. Несяева* Е.В. Несяева

# Договор об обработке персональных данных

р.п. Курагино  
Красноярский край

шестое февраля  
две тысячи двенадцатого года

Негосударственное образовательное частное учреждение «Курагинская автошкола», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Несеяевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ Несеяева Елена Владимировна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным работников учреждения для выполнения обусловленной в трудовом договоре трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников учреждения и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет.

1.2. Работник, получающий доступ к персональным данным работников учреждения, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3. Персональные данные работников учреждения, к которым имеет доступ Работник:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- заработная плата (оклад, премии, надбавки);
- проекты, подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки работников;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы работника;
- судимости и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- материалы по повышению квалификации и аттестации работников;
- материалы служебных расследований.

1.4. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника обязан:

1.4.1. соблюдать безопасность;

1.4.2. получать все персональные данные работника;

1.4.3. выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных работников только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.4. в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.5. не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;



**Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Курагинская автошкола»**

---

Согласовано:  
Учредитель *Е. В. Неслева*  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Е. В. Неслева*  
06 февраля 2012г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о трехступенчатом административно-общественном контроле  
за состоянием охраны труда, соблюдением трудового законодательства в  
НОЧУ «Курагинская автошкола»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании".
- 1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации ОУ за состоянием охраны труда.
- 1.3. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников.
- 1.4. В своей деятельности работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами.
- 1.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор ОУ.

### 2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 2.1. Первая ступень контроля осуществляют работники ОУ и его структурных подразделений - ежедневно и уполномоченным по охране труда – 1 раз в квартал.
- 2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:  
  
выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;  
  
состояние рабочих мест;

Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Неслева*  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Е.В. Неслева*  
06 февраля 2012г



## ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА НОЧУ «Курагинская автошкола»

### 1. Введение

Руководствуясь требованиями статей 22, 212, 219, 225 Трудового кодекса РФ в редакции Федерального закона от 30 июня 2006г. № 90-ФЗ, Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТа 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по охране труда в образовательном учреждении должна быть разработана Программа вводного инструктажа по охране труда (в дальнейшем «Программа») с учетом специфики особенностей учреждения, с обязательным использованием законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Программа утверждается работодателем (руководителем образовательного учреждения) с учетом мнения учредителя.

### 2. Общие положения

Вводный инструктаж по охране труда (в дальнейшем «Инструктаж») проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии и должности, с временными работниками, командированными, а также учащимися.

Инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения (в его отсутствие лицо, которое приказом по образовательному учреждению возложено эти обязанности), а с учащимися учебных заведений – преподаватель.

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы образовательного учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

О проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующий формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

### 3. Общие сведения о ОУ

3.1. Полное наименование учреждения: Негосударственное образовательное частное учреждение «Курагинская автошкола»

Сокращенное наименование: НОЧУ «Курагинская автошкола».

Помещение кирпичное, одностороннее, состоящее из 1 учебного класса и административного кабинета.

В кабинете 3 ноутбука. Интернет.

Технологические процессы, требующие повышенного внимания при их эксплуатации отсутствуют.

3.2. НОЧУ «Курагинская автошкола» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом НОЧУ «Курагинская автошкола».

3.3. НОЧУ «Курагинская автошкола» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может быть истцом и ответчиком в суде. НОЧУ «Курагинская автошкола» имеет печать со своим наименованием, фирменный знак, расчетный счет.

НОЧУ «Курагинская автошкола» имеет права юридического лица с момента государственной регистрации.

3.4. НОЧУ «Курагинская автошкола» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено



Согласовано:  
Учредитель Е.В. Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор: Е.В. Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г




## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

обучения по охране труда преподавателей травмоопасных кабинетов

№	Тема	Кол-во уч. часов
1	Основное положение законодательства о труде РФ. Законодательные и иные нормативно-правовые акты по охране труда.	1
2	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.	1
3	Организация управления охраной труда в учебном заведении. Последовательность организации работ по охране труда. Организация работы по охране труда в учебных кабинетах и др.	1
4	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда в учреждении. Инструктирование учащихся. Пропаганда охраны труда в учреждении.	1
5	Общие требования безопасности и производственной санитарии для школьных учебных кабинетов и др. Рациональная безопасность.	4
6	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев.	2
7	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
8	Общие требования безопасности.	2
9	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
10	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений.	2

Всего: 18 ч



Согласовано:  
Учредитель  Е.В. Несеява  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор  Е.В. Несеява  
06 февраля 2012г



### ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА на РАБОЧЕМ МЕСТЕ

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
1.	<p><b>Вводная часть</b></p> <p>Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, и с работниками, выполняющими новую для них работу.</p> <p>Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).</p> <p>Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ОТ и ТБ.</p> <p>Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.</p> <p>По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в спец.журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.</p>	5 мин
2.	<p><b>Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)</b></p> <p>Основные обязанности сотрудников и учащихся и администрации школы в ходе образовательного процесса.</p> <p>Производственная дисциплина (правила поведения в кабинете).</p> <p>Рабочее время и время отдыха</p>	30 мин
3.	<p><b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b></p> <p>Организация охраны труда в школьных кабинетах.</p> <p>Обучение работающих и учащихся безопасным методам работы.</p> <p>Особенности учебной программы. Создание безопасных условий труда.</p> <p>Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.</p>	10 мин
4.	<p><b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b></p> <p>4.1 Проверка исправности оборудования, инструмента.</p> <p>4.2 Проверка исправности средств защиты.</p> <p>4.3 Этапы работы на уроке, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы.</p>	5 мин

Согласовано:  
Учредитель *Несяева Е.В.* Несяева  
01 января 2015г

Утверждено:  
Директор *Несяева Е.В.* Несяева  
01 января 2015г

Соглашение по охране труда НОЧУ «Курагинская автошкола»  
на период с 2015г до 2018г. (дополнительное - в связи с увеличением численности штата)



№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ (тыс. руб)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Организация обучения и проверки знаний по ОТ педагогических работников школы.	чел	15	по факту	По истечении сроков	Заместитель директора
2.	Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи			2	По мере необходимости	Заместитель директора
3.	Медосмотр работников	чел.	15	по факту	По мере необходимости	Заместитель директора
4.	Ремонт мебели в кабинетах			по факту	По мере необходимости	Заместитель директора
5.	Укомплектование методической литературы и наглядных пособий	шт.		по факту	По мере необходимости	Заместитель директора
6.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.				2 раза в год	Заместитель директора

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")

ПРИКАЗ

06.02.2012

№ 5-1

р.п. Курагино

О регламенте периодичности и  
порядке проведения противопожарных  
инструктажей.

В соответствии с действующим законодательством РФ и во исполнение  
соблюдения требований пожарной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок и периодичность проведения  
противопожарных инструктажей в НОЧУ «Курагинская  
автошкола» согласно следующего:  
Первичный инструктаж по противопожарной безопасности  
проводится со всеми принятыми работниками НОЧУ «Курагинская  
автошкола» в день принятия на работу.  
Вторичный инструктаж проводится ежемесячно, не позднее дня,  
следующего за первичным /предыдущим/ инструктажем.
2. Проведение противопожарных инструктажей возложить на Несяеву  
Елену Владимировну – ответственную за противопожарную  
безопасность согласно приказа № 5 от 06.02.2012 года.
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.В. Несяева



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")**

р.п. Курагино

01.09.2014г

№ 8

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении добровольной пожарной дружины**

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожарами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить добровольную пожарную дружину в составе:

1 Тютюнников С.В., Локтев Д.В.

Взаимозаменяющие командиры пожарного боевого расчета

Сообщает или дублирует сообщение о пожаре по телефону 01:

- адрес объекта
- место возникновения пожара
- свою фамилию

В зависимости от обстановки ставит задачи членам пожарного расчета на эвакуацию людей и тушение пожара, занимается эвакуацией людей из опасной зоны и руководит тушением пожара, прекращает все работы в здании, следит за безопасностью работающих на пожаре бойцов, сообщает о пожаре директору ОУ, организует встречу пожарных подразделений города.

2 Члены ДПД :

1. Несяев Е.Н., руководитель Филиала

2. Курзаков В.Б., мастер ПО

3. Михеев Ю.Г., мастер ПО (старший)

работают с огнетушителями и действуют по указанию ответственного лица Несяевой Е.В. в зависимости от обстановки

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Несяеву Е.В.

Директор:  Е.В. Несяева

С приказом ознакомлены:



Согласовано:  
Учредитель *Несеева* В. Несеева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Несеева* В. Несеева  
06 февраля 2012 г



## ПРОГРАММА пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в НОЧУ «Курагинская автошкола»

### *Тематический план и учебная программа*

N темы	Наименования тем	Часы
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в ОУ	2
3	Обучение учащихся ОУ основам пожаробезопасного поведения	6
4	Меры пожарной безопасности в ОУ	2
5	Средства тушения пожаров и правила их применения для тушения пожаров, действия при пожаре и вызов пожарной охраны	1
	Практические занятия	3
	Зачет	1
Итого:		16 часов

Итого:

#### *Тема 1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности*

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности". Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03. Инструкции по пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность руководителей организации за соблюдением правил пожарной безопасности.

#### *Тема 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности ОУ.*

Краткий анализ пожаров и загораний, произошедших в ОУ. Примеры наиболее характерных пожаров. Создание в ОУ добровольных пожарных дружин, организация их работы. Задачи лиц, ответственных за пожарную безопасность, вытекающие из требований Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03.

#### *Тема 3. Ознакомление учащихся ОУ с основами пожаробезопасного поведения*

При начале курса обучения знакомить учащихся с Правилами ПБ, Инструкциями по ПБ, наличием аварийного выхода, огнегасителями.

#### *Тема 4. Меры пожарной безопасности в ОУ*

Краткий анализ основных причин пожаров и загораний. Меры пожарной безопасности при: эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения; хранения и обращения с огнеопасными жидкостями. Основные факторы,

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")

р.п. Курагино

29.12.2012г

№ 60

ПРИКАЗ

**О создании комиссии по  
проведению пожарно-технического  
минимума согласно утвержденной Программе**

В целях исполнения и контроля за исполнением Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить комиссию по проведению обязательного технического минимума по пожарной безопасности в составе:

1. Несяева Е.В. – председатель комиссии

2. Члены комиссии :

Несяев Е.Н., -заместитель председателя комиссии по Автошколе

Локтев Д.В., -заместитель председателя комиссии по Филиалу

Курзаков В.Б., -секретарь комиссии

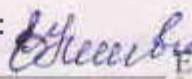
Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Несяеву Е.В.

Директор:  Е.В. Несяева

С приказом ознакомлены:





Согласовано:   
Учредитель Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



## ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ОУ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

Порядок сообщения о пожаре

Заметив пожар или загорание, необходимо немедленно организовать оповещение об этом всех находящихся в здании людей, независимо от размеров и места пожара или загорания, равно как и при обнаружении хотя бы малейших признаков горения (дыма, запаха гари) и немедленно вызвать пожарную охрану по телефонам: со стационарного телефона - «01», с мобильного телефона: «112» или «83913623001».

Сообщения о пожаре, как правило, передаются по телефону. Поэтому каждый человек должен хорошо знать места расположения телефонных аппаратов, особенно тех, которые доступны в любое время суток.

Каждый работник образовательного учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность, фамилию и номер своего телефона);
- б) оповестить людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- в) известить о пожаре директора образовательного учреждения или заменяющего его работника;
- г) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

Эвакуация людей и имущества

Во избежание травмирования и гибели людей во время эвакуации следует действовать спокойно, без паники. Для предотвращения распространения огня в другие помещения обязательно следует плотно закрывать за собой двери. Вдыхание раскаленного воздуха может привести к параличу дыхательных путей и трагическому исходу. Во избежание ожогов, проходя через горячие помещения, следует защитить открытые части тела одеждой, двигаться, пригнувшись или на четвереньках, так как внизу температура воздуха ниже и меньше дыма. Следует помнить, что сильное нервное возбуждение мобилизует физические ресурсы: прибавляется энергия, возрастает физическая сила, повышается способность к преодолению препятствий, но при этом у некоторых людей теряется способность адекватно воспринимать ситуацию. В таком состоянии резко возрастает внушаемость, действия людей становятся автоматическими, сильнее проявляются склонности к подражанию. В таких ситуациях, если нет четкого руководства эвакуацией, может возникнуть паника и давка. Люди могут забыть о наличии запасных выходов.

Директор образовательного учреждения или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

- а) проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Несяева* Е.В. Несяева  
29 декабря 2012г

Утверждено:  
Директор *Е.В. Несяева* Е.В. Несяева  
29 декабря 2012 г



## Положение

### о пожарно-технической комиссии.

#### Общие положения

В целях привлечения работников образовательного учреждения к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров в организациях и учреждениях создаются пожарно-технические комиссии.

Пожарно-технические комиссии создаются приказом директора.

Состав комиссии:

В состав комиссии входят:

- Несяева Е.В.

- Несяев Е.Н.

- Локтев Д.В.

В своей практической работе пожарно-техническая комиссия должна поддерживать постоянную связь с местными органами пожарного надзора.

Основные задачи и порядок работы пожарно-технической комиссии

Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

- а) выявление пожароопасных нарушений и недочетов, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение их нарушений и недочетов;
- б) проведение пожарно-профилактической работы;
- в) организация изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности (по необходимости);
- г) проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3.2. Пожарно-техническая комиссия для осуществления задач должна:

- а) не реже 2 раз в год производить детальный осмотр всех кабинетов, учреждения с целью выявления пожароопасных недочетов. Намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий;
- б) проводить с работниками беседы и лекции по пожарной безопасности;
- в) ставить вопрос о противопожарном состоянии учреждения на совещаниях;
- г) разрабатывать темы и вопросы пожарной безопасности и способствовать внедрению мероприятий, направленных на улучшение противопожарного состояния учреждения;
- д) принимать активное участие в разработке совместно с администрацией



Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Несеява*  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Е.В. Несеява*  
06 февраля 2012 г



## ИНСТРУКЦИЯ

### по эксплуатации внутреннего противопожарного водопровода (при его наличии)

Внутренний противопожарный водопровод предназначен для тушения различных сгораемых материалов. Запрещается применение внутреннего противопожарного водопровода для тушения электроустановок находящихся под напряжением.

Системы внутреннего противопожарного водопровода должны постоянно содержаться в исправном состоянии и обеспечивать подачу необходимого для тушения пожара расчетного количества воды.

Свободный напор воды у внутренних пожарных кранов должен обеспечивать компактный напор струи необходимой для тушения пожара в самой высокой и удаленной части здания. Длина компактной части струи должна быть не меньше 6 метров.

Внутренний противопожарный водопровод приводится в действие следующим образом:

- Открыть дверцу пожарного шкафа;
- Взять пожарный рукав с присоединенным стволом и проложить его к месту пожара, не допуская при этом резких изломов, скруток пожарного рукава;
- Открыть вентиль пожарного крана для пуска воды и направить струю в очаг пожара.

Пожарные краны устанавливаются на высоте 1,35 м над полом помещения и размещаются в металлических шкафах, имеющих отверстия для проветривания, приспособления для пломбирования и оборудованных устройствами (корзинами) для размещения пожарного рукава, уложенного в двойную складку или «гармошку».

На дверцах пожарных шкафов с внешней стороны должна быть нанесена следующая информация:

Буквенный индекс пожарного крана «ПК»;

Порядковый номер пожарного крана № \_\_\_\_\_ указывается после буквенного индекса «ПК»;

Номер телефона вызова пожарной охраны -- «01»/ «112»;

Дополнительная информация (при необходимости размещается внутри пожарного шкафа) о порядке включения насосов-повысителей, открытия задвижки (электрозадвижки) обводной линии, месте их нахождения и т.п.

Внешнее оформление пожарных шкафов должно включать красный



Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Несеява*  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Е.В. Несеява*  
06 февраля 2012г



## Инструкция

### **о порядке действия персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.**

Общие положения:

Инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03.

Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

Инструкция предназначена для безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

Порядок эвакуации при пожаре:

При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть или по телефонам: «112» или «83913623001».

Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений (если имеется).

Немедленно оповестить людей о пожаре любым доступным способом.

Открыть все эвакуационные выходы из здания.

Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

Покидая помещения, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание дальнейшего распространения огня и дыма.

Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.

Ответственный за пожарную безопасность *Е.В. Несеява*

Согласовано:  
Учредитель Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



**Инструкция**  
**о порядке действия администрации НОЧУ «Курагинская автошкола»**  
**в случае возникновения пожара.**

Представитель администрации, прибывший или находящийся на месте пожара обязан:

- Организовать вызов или проверить, вызвана ли пожарная охрана;
- Вызвать на место пожара директора образовательного учреждения;
- В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- Возложить руководство тушением пожара до прибытия пожарной охраны;
- Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если имеется);
- При необходимости вызвать медицинскую и другие службы;
- Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции, приведение в действие системы дымоуправления и осуществление других действий;
- Обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкции, поражения электрическим током, отравлений, ожогов.
- По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель образовательного учреждения, руководящий тушением пожара и эвакуацией людей, обязан сообщить старшему начальнику подразделения пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, выходах которые блокированы огнем или дымом.
- При получении сообщения о пожаре организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения старшего начальника подразделения пожарной охраны по оказанию помощи в проведении эвакуации людей.

Ответственный за пожарную безопасность Несяева Е.В. Несяева

Согласовано:  
Учредитель Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор Несяева Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



## ИНСТРУКЦИЯ

О мерах пожарной безопасности при закрытии помещений.

В помещениях необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений. Сотрудник, уходящий из помещения последним, после окончания рабочего дня ОБЯЗАН:

Осмотреть помещение в противопожарном отношении и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара.

Обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения.

Визуально убедиться в том, что противопожарные датчики находятся в рабочем состоянии, закрыть помещение, ключи забрать с собою с соблюдением их сохранности и отсутствия к ним постороннего доступа под личную ответственность.

Директор Несяева Е.В. Несяева



Согласовано:  
Учредитель Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г



Утверждено: Е.В. Несяева  
Директор Е.В. Несяева  
06 февраля 2012 г

## Инструкция к плану эвакуации людей при возникновении пожара.

Действия работников  
Порядок исполнения  
Исполнитель

1

Вызов пожарной команды

Звонить «83913623001» либо «112» по телефону, установленному в кабинете администрации ОУ – пример сообщения: «В школе пожар, наш адрес: поселок Курагино, улица Партизанская, 101, помещение 2.

По Филиалу называть адрес: поселок Кошурниково, улица Центральная, 3 а, помещение 101. Сообщил... (должность, ФИО)».

Работник первым обнаруживший пожар

2

Открывание наружных дверей

Открыть все имеющиеся створки наружных дверей здания. Взять ключи от других имеющихся наружных выходов и быстро открыть все наружные выходы, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания людей направлять к безопасному месту (показать куда)

Находящиеся на рабочих местах сотрудники ОУ

3

Оповещение о пожаре и порядке эвакуации.

Включить систему оповещения нажатием кнопки «Пуск системы оповещения о пожаре».

Заместитель директора.

4

Встреча пожарной команды

Выйти на улицу к главному входу. Дождаться пожарной команды.

Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать руководителя тушения пожара о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей

По Автошколе – Тютюнников С.В., по Филиалу – Локтев Д.В.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")**

р.п. Курагино

01.09.2014г

№ 7

**ПРИКАЗ**

**Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности.**

В целях совершенствования предупреждения пожаров и обеспечения пожарной безопасности образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

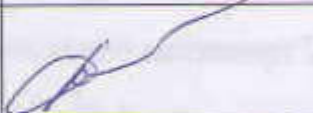
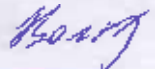
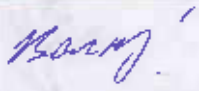
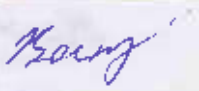
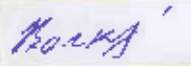
Возложить непосредственное руководство работой по обеспечению пожарной безопасности на Иссаеву Е.В.

Обучение, инструктаж и проверку знаний сотрудников проводить в соответствии с ГОСТ 120.0.004-90 ССБТЖ «Организация обучения безопасности труда». «Положение об обязательном обучении мерам пожарной безопасности населения.

Организовать проведение вводных инструктажей со всеми вновь принятыми сотрудниками согласно «Примерного перечня основных вопросов инструктажа».

Продолжить бессрочное действие общей инструкции «О мерах пожарной безопасности», устанавливающую противопожарный режим в учреждении и определяющую основные требования пожарной безопасности.

Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность учебных и административных помещений для поддержания в них установленного противопожарного режима :

№	Кабинеты	Ответственные лица	Подпись ответственных лиц
1	Учебный класс в п.Курагино, ул. Партизанская, 101, пом.2	Дягилев А.А.	
2	Административный кабинет в п.Курагино, ул. Партизанская, 101, пом. 2	Волков Н.В.	
3	Подсобное помещение в п.Курагино, ул. Партизанская, 101, пом.2	Волков Н.В.	
4	Подсобное помещенис в п.Курагино, ул. Партизанская, 101, пом.2	Волков Н.В.	
5	Два коридора в п.Курагино, ул.	Волков Н.В.	

Согласовано:  
Учредитель Е.В. Несяева  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор Е.В. Несяева  
06 февраля 2012 г

### **Требования пожарной безопасности к содержанию первичных средств**

Помещение и здание необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения, из расчета на каждые 100 метров квадратных предельной защищаемой площади общественного здания – 2 порошковых огнетушителей вместимостью 5 л каждый.

При защите помещений с компьютерной и множительной техникой следует учитывать специфику воздействия огнетушащего вещества на оборудование.

Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м.

Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

Каждый огнетушитель, установленный в помещении, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской.

Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться (не реже одного раза в три месяца), проверяться и своевременно перезаряжаться. Огнетушители, отправленные на перезарядку, должны меняться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

Помещения, оборудованные установками автоматического пожаротушения, обеспечиваются огнетушителями на 50 % исходя из расчетного количества.

На объекте должно быть определено ответственное лицо «за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения».

Огнетушители располагаются на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метров. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей.

Контроль массы заряда углекислотных огнетушителей проводится взвешиванием не реже одного раза в два года.

Противопожарный инструктаж, в т.ч. вводный проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")

р.п. Курагино

29.12.2012г

№ 57

ПРИКАЗ

**О создании пожарно-технической комиссии в ОУ**

В целях привлечения работников образовательного учреждения к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров в ОУ, приказываю создать пожарно-техническую комиссию в составе:

Председатель комиссии – Несяева Е.В.

Ответственный по технике безопасности – Несяева Е.В.

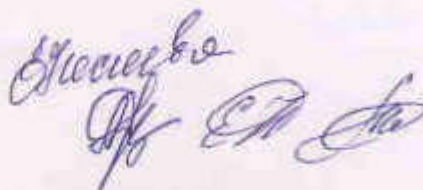
Ответственные за ДПД- Локтев Д.В., Тюпонников С.В.

Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

- а) проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в административных и учебных помещениях;
- б) организация изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности;
- в) проведение массово-разъяснительной работы среди работников и учащихся по вопросам соблюдения противопожарных требований.

Директор:  Е.В. Несяева

С приказом ознакомлены:





## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность на основании приказа директора школы может быть возложено на инженерно-технического работника, завхоза или на одного из сотрудников школы из числа специально подготовленных.
- Ответственный за пожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.
- Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору школы. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Федеральным Законом «О пожарной безопасности», Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования Российской Федерации «О противопожарной защите образовательных учреждений», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Региона а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности ответственного за пожарную безопасность являются:

- организация подготовки сотрудников и учащихся по вопросам пожарной безопасности;
- руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в ОУ;
- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;
- контроль работоспособности систем и средств пожаротушения школы.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАНОСТИ

Ответственный за пожарную безопасность выполняет следующие должностные обязанности:

#### анализирует:

- состояние пожарной безопасности ОУ;
- уровень готовности работников и учащихся ОУ к действиям в случае возникновения пожара;



Согласовано:  
Учредитель *Е.В. Несяева*  
06 февраля 2012г

Утверждено:  
Директор *Е.В. Несяева*  
06 февраля 2012г



## ИНСТРУКЦИЯ

### о мерах пожарной безопасности

#### 1 Общие требования безопасности.

1.1 Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, является обязательной для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

1.2 Все работники школы допускаются к работе только после прохождения противопожарного ОУ, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.

1.3 Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

1.4 Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

2.1 Ответственность за противопожарное состояние ОУ возлагается директора ОУ.

2.2 Территория ОУ постоянно должна содержаться в чистоте.

2.3 Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирать только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.

2.4 Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.

2.5 Внутренние пожарные краны ежегодно должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды.

2.6 Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

2.7 Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, посредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.8 По окончании занятий работники ОУ должны тщательно осмотреть помещения и закрыть их, обесточив сеть.

2.9 Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

#### 3. Запрещается:



Согласовано:  
Учредитель *Е. В. Песяева*  
06 февраля 2012г

Утверждено  
Директор *Е. В. Песяева*  
06 февраля 2012г



## **перечень вопросов проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа**

### **Вводный противопожарный инструктаж**

1. Общие сведения о специфике и особенностях организации по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
4. Ознакомление с приказами и инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть на рабочем месте;
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
  - а) для руководителей структурных подразделений, (сроки проверки и испытаний гидрантов, зарядки оппугнителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);
  - б) для работников (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

### **Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте**

Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

Условия возникновения горения и пожара (на рабочих местах в ОУ).

Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.

Пожароопасность технологического процесса.

Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

Способы сообщения о пожаре.

Меры личной безопасности при возникновении пожара.

Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.



## ОБЩЕОБЪЕКТОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности

### 1. Общие требования

#### 1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности на территории, в зданиях и сооружениях принадлежащих предприятию и является обязательной для исполнения всеми должностными и физическими лицами.

Лица, виновные в нарушении Общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.1.2. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей Инструкцией следует также руководствоваться стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, отраслевыми и региональными правилами пожарной безопасности и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.1.3. На каждом объекте должна быть обеспечена безопасность людей при пожаре, а также разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (мастерской, цеха и т.п.) в соответствии с обязательными приложениями к приказу по предприятию.

1.1.4. Все работники предприятий должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем.

1.1.5. Ответственных за пожарную безопасность отдельных территорий, зданий, сооружений, помещений, цехов, участков, технологического оборудования и процессов, инженерного оборудования, электросетей и т.п. определяет руководитель предприятия.

1.1.6. Для привлечения работников предприятий к работе по предупреждению и борьбе с пожарами на предприятиях могут создаваться пожарно-технические комиссии и добровольные пожарные дружины.

1.1.7. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности предприятий и их структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством возлагается на их руководителей.

1.1.8. Должностные лица в пределах своей компетенции несут ответственность за выполнение требований данной Инструкции.

#### 1.2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

1.2.1. Во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны и инструкции о мерах пожарной безопасности для конкретного производственного участка.

1.2.2. На каждом объекте инструкцией должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

определены и оборудованы места для курения; определены места и допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды; определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

##### **регламентированы:**

порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия работников при обнаружении пожара; определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

1.2.3. В зданиях и сооружениях (кроме жилых домов), при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Руководитель объекта с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре обязан разработать инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

Для объектов с ночным пребыванием людей в инструкции должны предусматриваться два варианта действий: в дневное и в ночное время.

1.2.4. Работники, а также граждане, находящиеся на объектах предприятия, обязаны:



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
(НОЧУ "Курагинская автошкола")**

**ПРИКАЗ**

06.02.2012

№ 5-1

р.п. Курагино

О порядке проведения  
противопожарных инструктажей.

В соответствии с действующим законодательством РФ и во исполнение соблюдения требований пожарной безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить порядок и периодичность проведения противопожарных инструктажей в НОЧУ «Курагинская автошкола»:

**1.1. Вводный противопожарный инструктаж.**

Проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности и профессии с целью ознакомления с состоянием условий пожарной безопасности в автошколе; с законодательными, нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами по пожарной безопасности, коллективным договором (соглашением) в автошколе; со своими должностными обязанностями по обеспечению пожарной безопасности в автошколе.

**1.2. Первичный противопожарный инструктаж.**

Проводится непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, учащимися и студентами, прибывающими на производственную практику или обучение, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных и реставрационных работ на территории, занимаемой автошколой с целью привить инструктируемым знания безопасных методов работы с учетом их специальности и пожарной опасности сырья и материалов, применяемых в технологических процессах производства, ознакомить с имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения, пожарной связи и правилами их применения в случае пожара.

**1.3. Повторный противопожарный инструктаж.**

Проводится один раз в месяц, но не реже одного раза в год с работниками автошколы с целью закрепления знаний мер пожарной безопасности.

**1.4. Внеплановый противопожарный инструктаж.**

Проводится с целью изучения вновь принятых или измененных законодательных и нормативных правовых актов и нормативных актов в области пожарной безопасности; ознакомления с технологическими процессами и оборудованием при их замене или изменении, требующих дополнительных знаний мер пожарной безопасности обслуживающего персонала; дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию представителей Государственной противопожарной службы, при выявлении ими















Согласовано:  
Начальник ОГИБДД МО МВД  
РФ «Курагинский»  
Д.А. Сторожук  
2017г

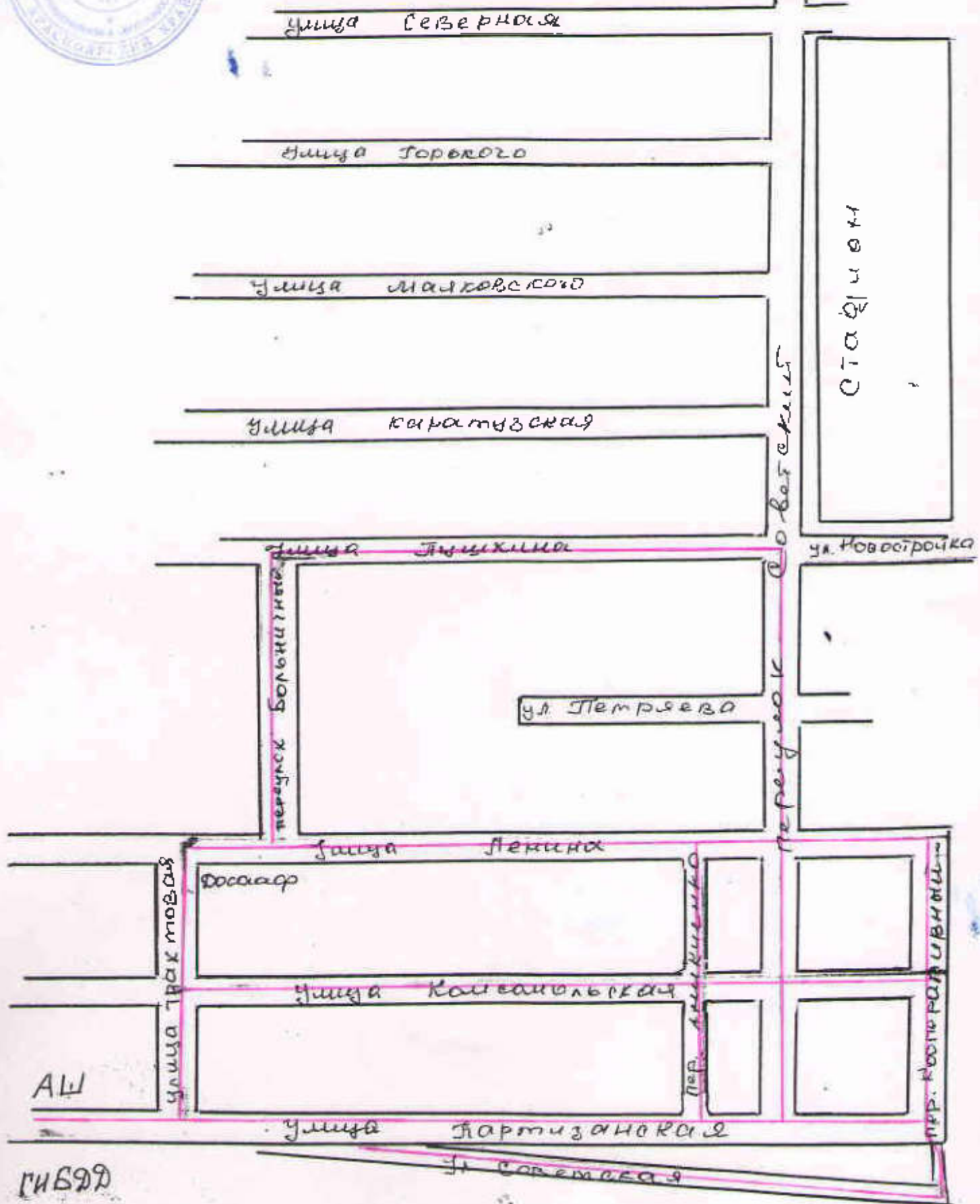


A3C

Утверждено:  
Зам. директора ЧОУ ДПО  
«Курагинская автошкола»  
В.Н. Несяев  
«01» февраля 2017г  
Приказ №6 от 01.02.17г



СХЕМА УЧЕБНОГО МАРШРУТА № 2  
ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ,  
ИСПОЛЗУЕМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



АШ

ГИБДД

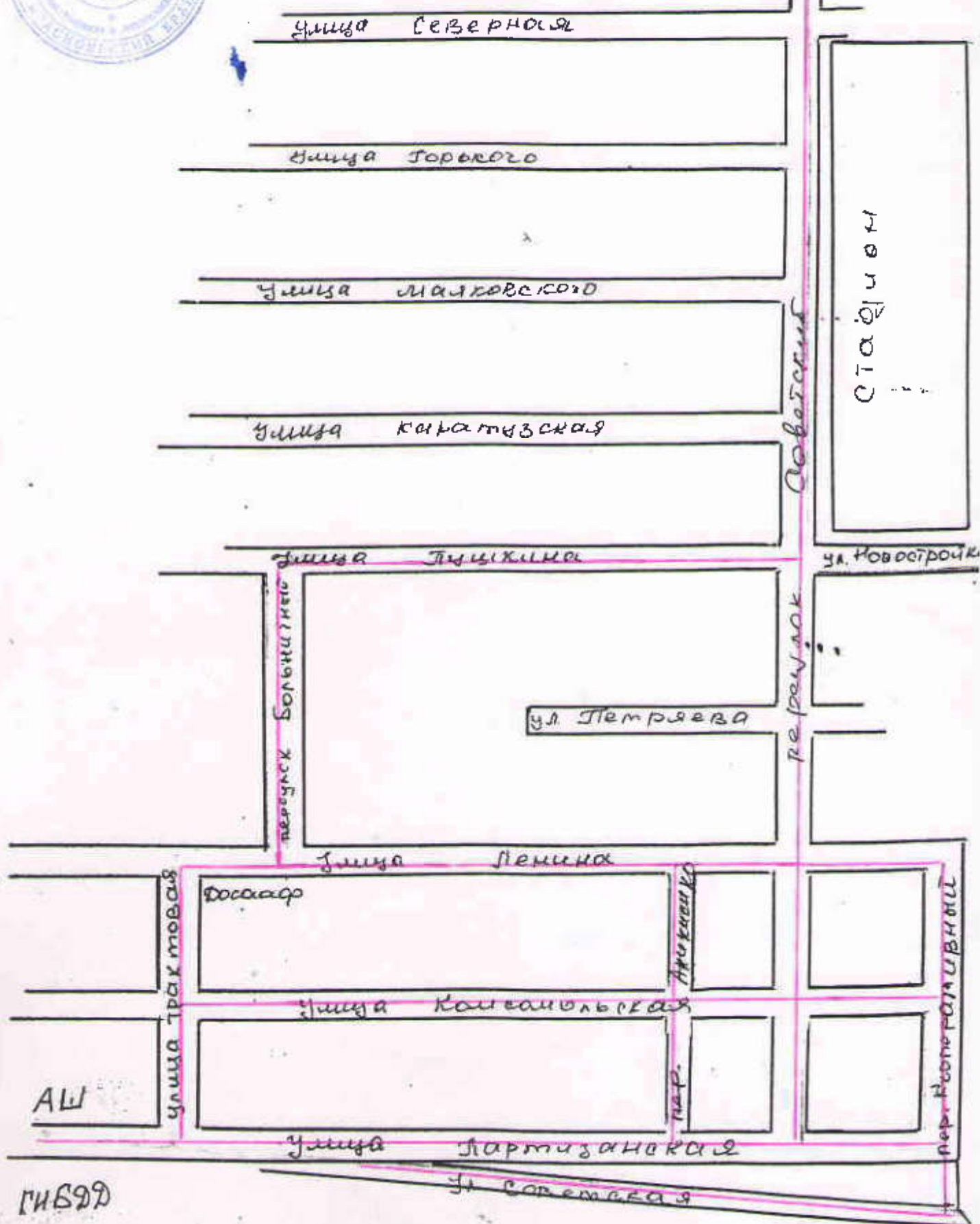
Согласовано:  
 Начальник ОГИБДД МО МВД  
 РФ «Курагинский»  
 Д.А. Сторожук  
 2017г

Утверждено:  
 Зам. директора ЧОУ ДПО  
 «Курагинская автошкола»  
 Е.Н. Несяев  
 «01» февраля 2017г  
 Приказ №6 от 01.02.17г

А3С



СХЕМА УЧЕБНОГО МАРШРУТА № 3  
 ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ,  
 ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



ГИБДД





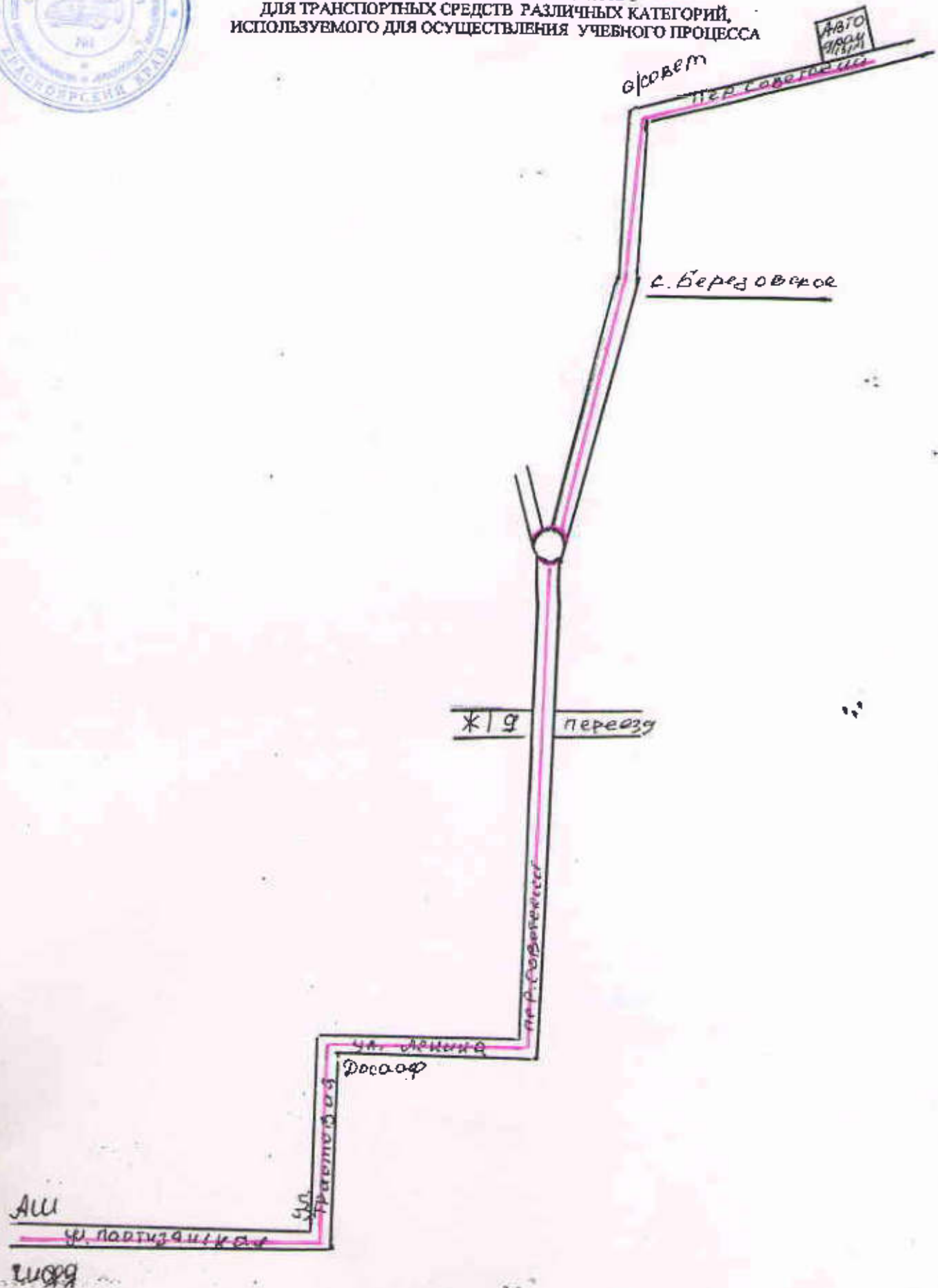


Согласовано:  
Начальник ОГИБДД МО МВД  
РФ «Курагинский»  
Д.А. Сторожук  
2017г



Утверждено:  
Зам. директора ЧОУ ДПО  
«Курагинская автошкола»  
Е.Н. Несяев  
«01» февраля 2017г  
Приказ №6 от 01.02.17г

СХЕМА УЧЕБНОГО МАРШРУТА № 5  
ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ,  
ИСПОЛЗУЕМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 24-3/2

« 14 » апреля 2016 г.

Настоящее заключение предоставлено: Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола» (ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»)

Организационно-правовая форма: частное учреждение

Учебно-материальная база для образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств категорий (подкатегорий):  
«А», «В», «С» и «А1».

по адресам мест осуществления образовательной деятельности:

Красноярский край, Курагинский район, п. Курагино, ул. Партизанская, 101, пом. 2

Красноярский край, Курагинский район, п. Кошурниково, ул. Центральная, За, пом. 101

(адреса оборудованных учебных кабинетов)

Красноярский край, Курагинский район, с. Березовское, пер. Советский, 21

(адрес закрытой площадки)

соответствует установленным требованиям.

Срок действия настоящего заключения до 05 июля 2024 года

по адресу осуществления образовательной деятельности Красноярский край, Курагинский район, п. Курагино, ул. Партизанская, 101, пом. 2

Срок действия настоящего заключения до изменения предоставленных договоров аренды, заключенных на неопределенный срок

по адресам осуществления образовательной деятельности:

Красноярский край, Курагинский район, п. Кошурниково, ул. Центральная, За, пом. 101

Красноярский край, Курагинский район, с. Березовское, пер. Советский, 21

Заключение действительно с 30 декабря 2015 года.

Начальник УГИБДД  
ГУ МВД России  
по Красноярскому краю

М. П.

В.М. Кускашев




Согласовано:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УГИБДД  
ГУ МВД РОССИИ  
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ  
ПОДПОЛКОВНИК ПОЛИЦИИ

30.11.2015

  
А.В. ЧЛЕНОВ

Утверждено:

  
Е.В. Несяева  
Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»  
Утверждена приказом № 21 от 07.09.2015г

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПОДКАТЕГОРИИ "А1"**

*форма обучения: очная*

п. Курагино



Согласовано:

И. О. начальника ОТИРЭР УГИБДД  
ГУ МВД России по Красноярскому краю

подполковник полиции

*Э.Г. Космачев*  
Э.Г. Космачев

24.08.2014



Утверждено:

*Е.В. Несяева* Е.В. Несяева

Директор  
НОЧУ «Курагинская автошкола»

11 августа 2014г

*Удостоверение № 22 от 11.08.14г.*



**ПЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

(для применения в образовательном процессе НОЧУ «Курагинская автошкола», Филиал НОЧУ «Курагинская автошкола»)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ "А"**

*разработана 11 августа 2014 года и принята к использованию для обучения сроком на пять лет*

*форма обучения: очная*

р.п. Курагино

Согласовано:

И.О. начальника ОТИ РЭР УГИБДД  
ГУ МВД России по Красноярскому краю

подполковник полиции



*Э.Г. Космачев*

Утверждено:

*Е.В. Несева*

Е.В. Несева



Директор  
НОЧУ «Курагинская автошкола»

11 августа 2014г

*11.08.14*

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

(или применении в образовательном процессе НОЧУ «Курагинская автошкола», Флигнал НОЧУ «Курагинская автошкола»)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ "В"**

*разработана 11 августа 2014 года и принята к использованию для обучения сроком на пять лет*

*форма обучения: очная*

**р.п. Курагино**

Согласовано:

И. О. начальника ОТИРЭР УГИБДД  
ГУ МВД России по Красноярскому краю  
подполковник полиции

*[Signature]*

В.Г. Космачев



Утверждено:

*[Signature]*

Е.В. Неслева

Директор  
НОЧУ «Курагинская автошкола»  
11 августа 2014г



*[Signature]* 11.08.14

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРАГИНСКАЯ АВОШКОЛА»**

(для применения в образовательном процессе НОЧУ «Курагинская автошкола, Филиал НОЧУ «Курагинская автошкола»)


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ "С"**

*разработана 11 августа 2014 года и принята к использованию для обучения сроком на пять лет*

*форма обучения: очная*

**р.п. Курагино**



Утверждено:  Е.В. Нескена Директор ЧОУ ДПО «Куряггинская АШ»  
Приказ № 14 от «01» октября 2018г



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ЕЖЕГОДНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ВОДИТЕЛЯМИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

**Форма обучения: очная**

**пгт. Курягдино**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»  
ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»**

Согласовано:  
Учредитель:  Е.В. Несяева  
01 сентября 2015г

Утверждено:  
Директор:  Е.В. Несяева  
01 сентября 2015г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГИБДД**

**ПРИНЯТО СОВЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОТОКОЛ № 3 от 01.09.2015г**

*Срок действия: Положение действует бессрочно*

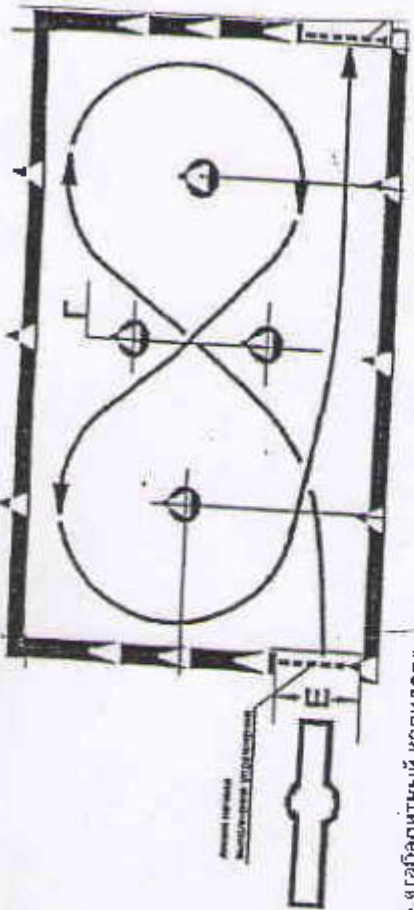
Согласовано:  
 Учредитель ЧОУ ДПО  
 «Курагинская АШ» *Мещеряков* Е.В. Несиева  
 01.09.2016г

Утверждено:  
 Зам. директора ЧОУ ДПО  
 «Курагинская АШ» *Несиева* Е.Н. Несиева  
 01.09.2016г

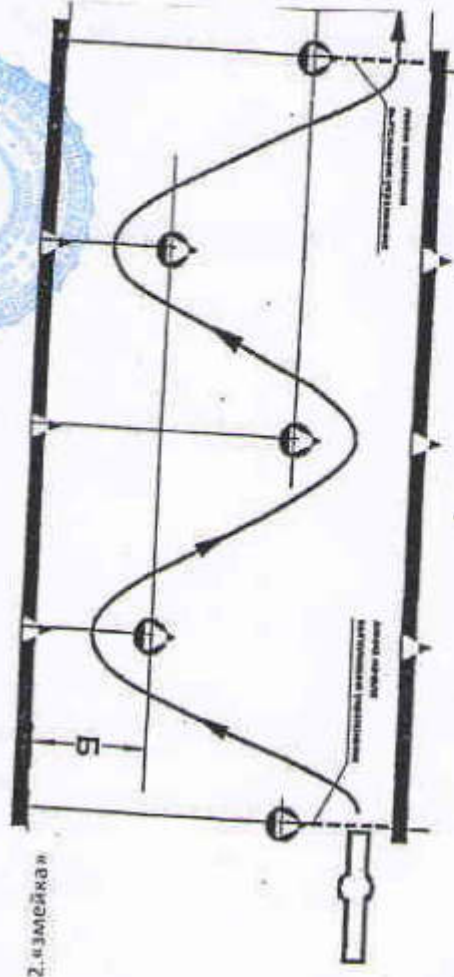


Схема движения и порядок выполнения упражнений на закрытой площадке категория «А», «А1»

1. «восьмёрка»



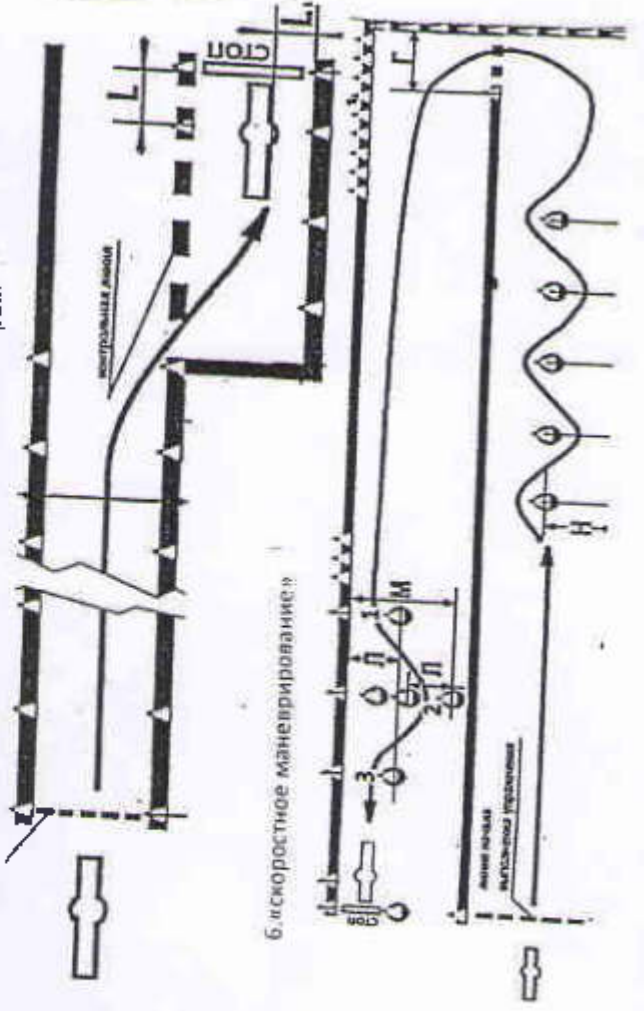
2. «змейка»



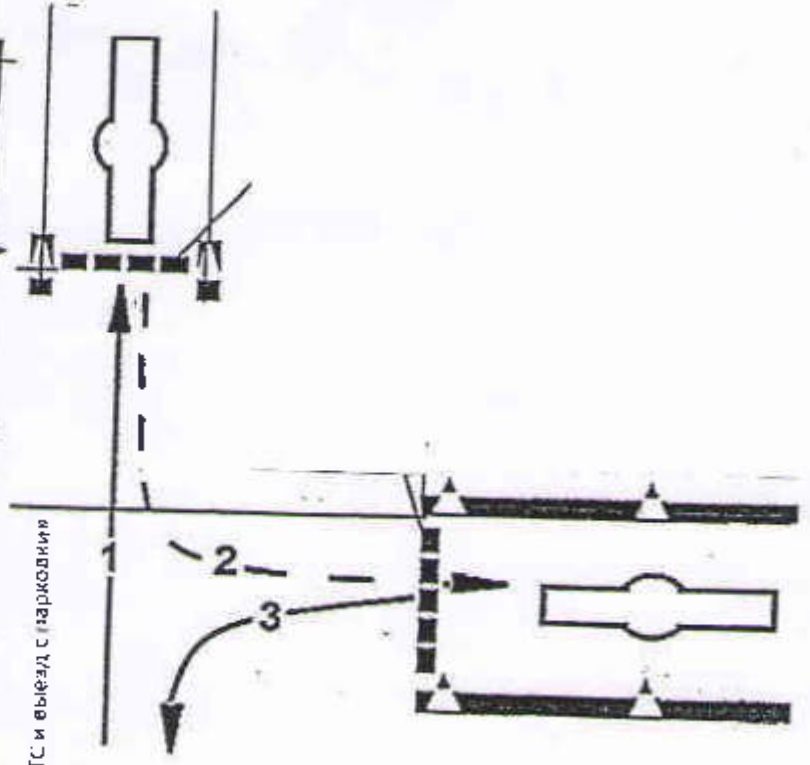
3. «габаритный коридор»



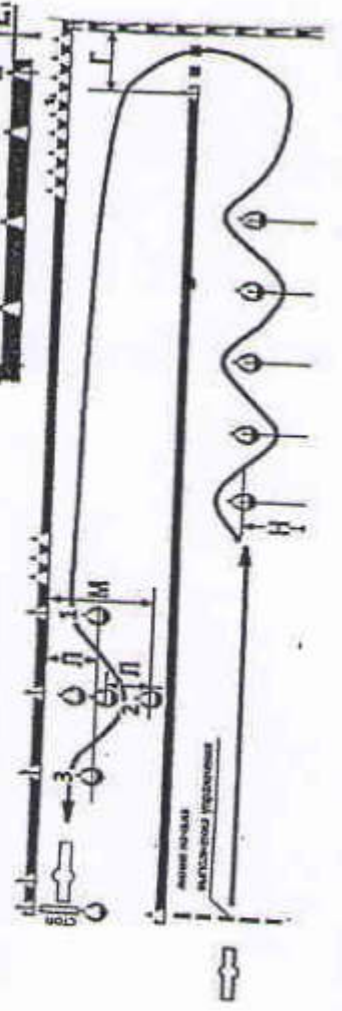
5. «остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров»



4. «спарковка ТС и выезд с парковки»



6. «скоростное маневрирование»





Согласовано:  
Учредитель ЧОУ ДПО  
«Курагинская АШ»  
01.09.2016г

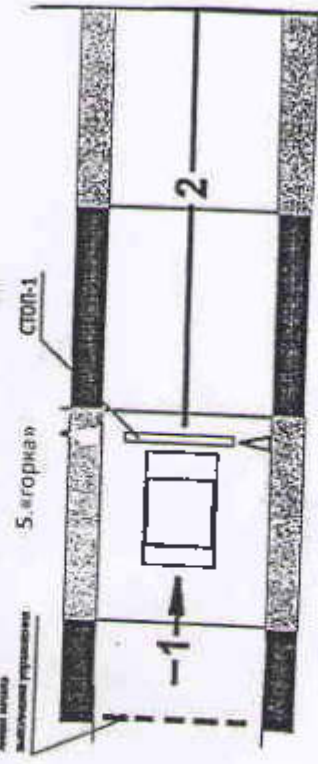
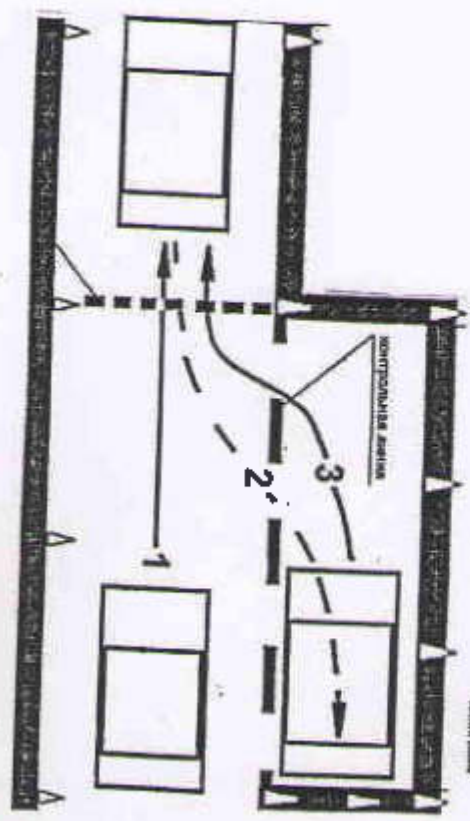
С.В. Нещева

Утверждено:  
Зам. директора ЧОУ ДПО  
«Курагинская АШ»  
01.09.2016г

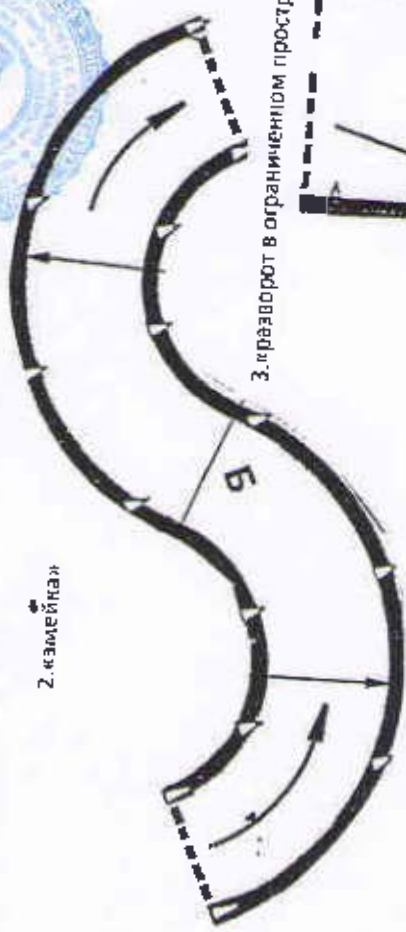


Схема движения и порядок выполнения упражнений на закрытой площадке категории «В»-АККП

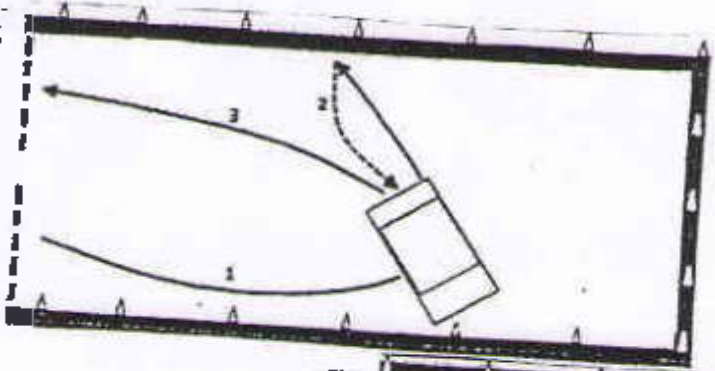
1. «парковка»



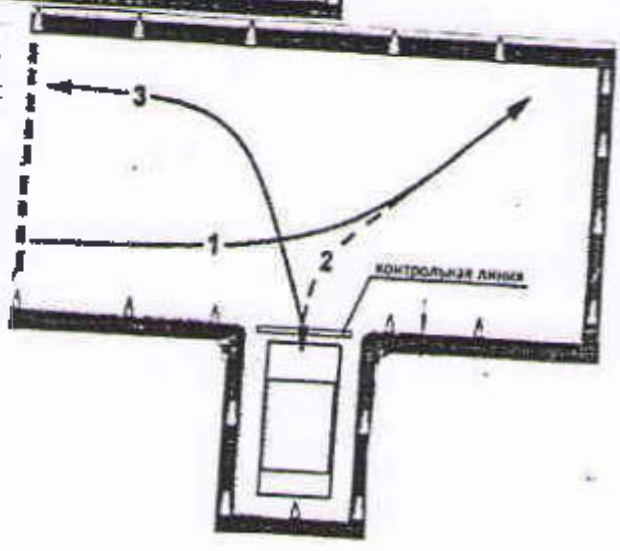
2. «замейка»



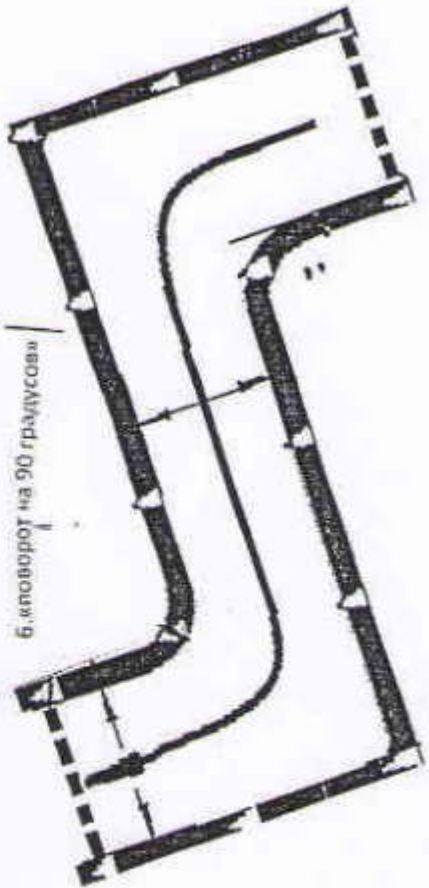
3. «разворот в ограниченном пространстве»



4. «завед в бокс задним ходом»



6. «поворот на 90 градусов»



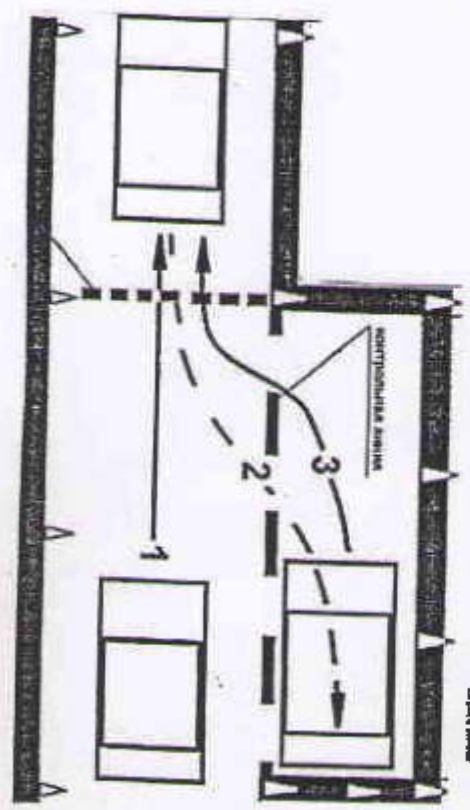
Согласовано:  
 Учредитель ЧОУ ДПО  
 «Сурагинская АШ» *Е.В. Несева*  
 01.09.2016г

Утверждено:  
 Зам. директора ЧОУ ДПО  
 «Сурагинская АШ» *Е.Н. Несева*  
 01.09.2016г

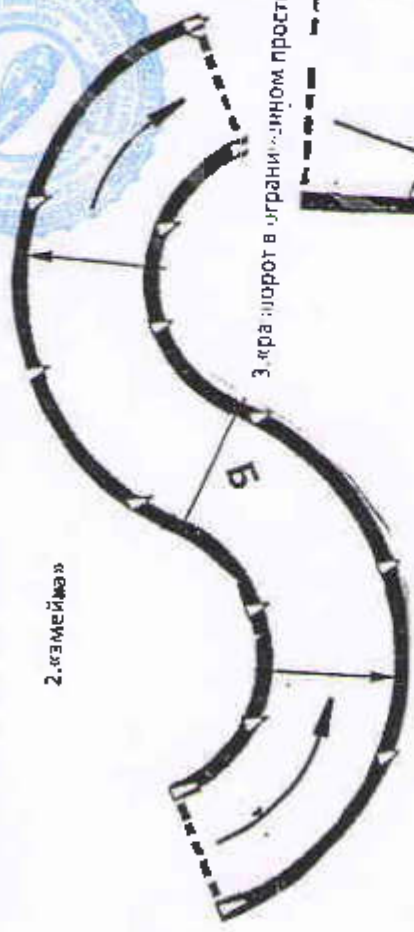
схема движения и порядок выполнения упражнений на закрытой площадке категория «В»-МККП



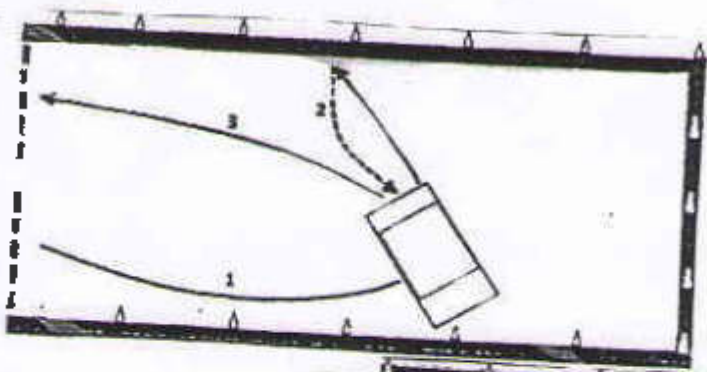
1. «парковка»



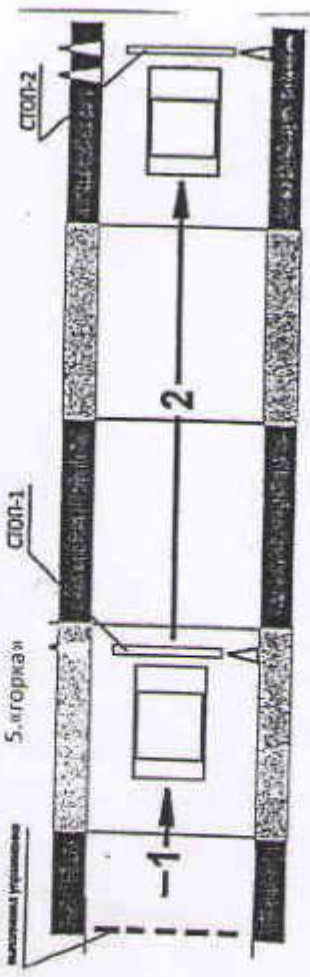
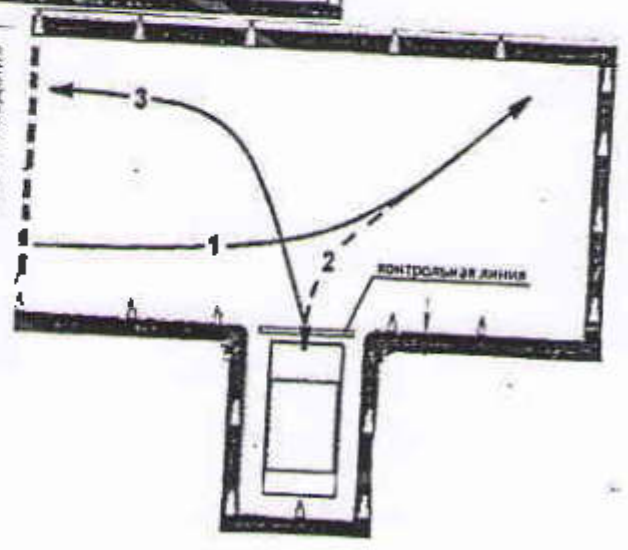
2. «змейка»



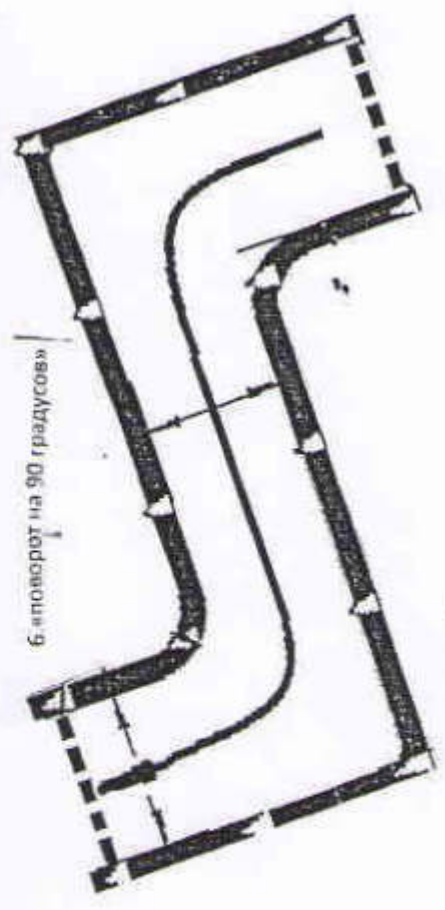
3. «рашорот в уграничном просте инстыа»



4. «звезд в бокс з дним кодом»



6. «поворот на 90 градусов»

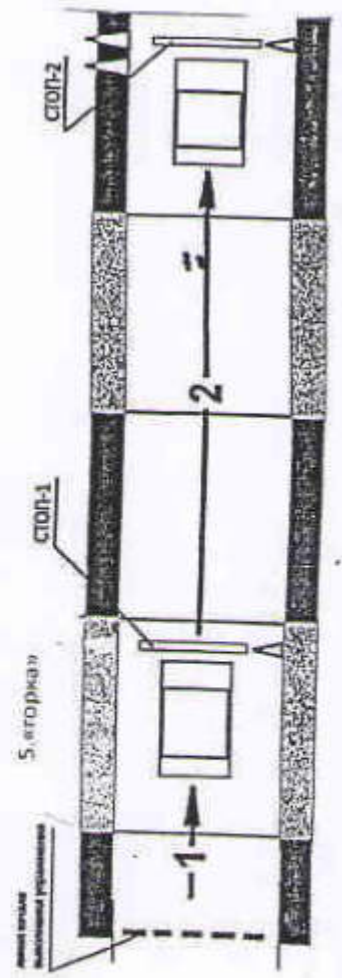
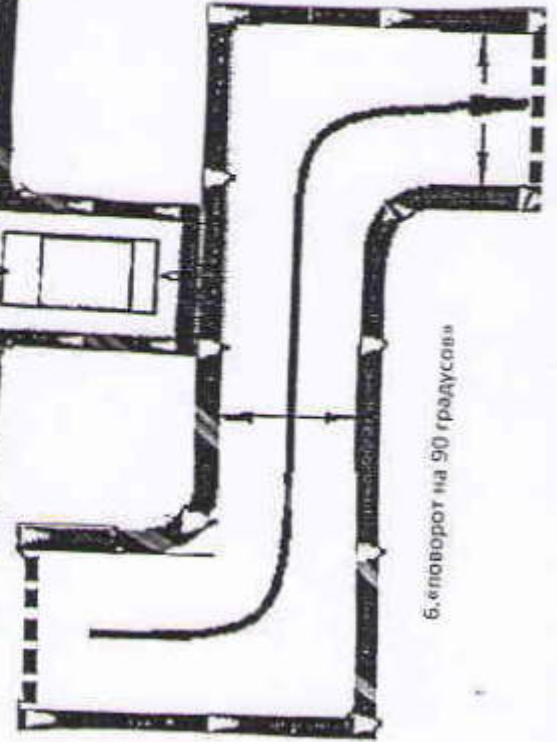
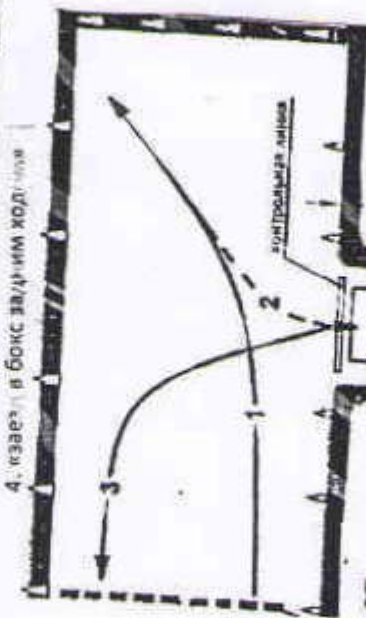
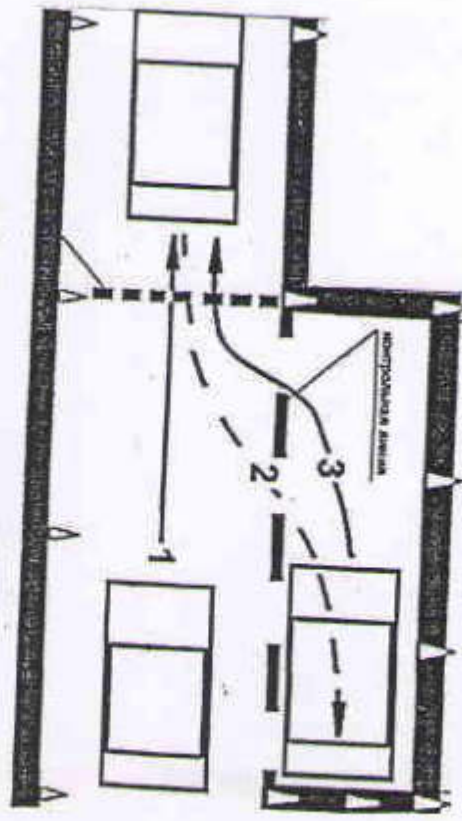
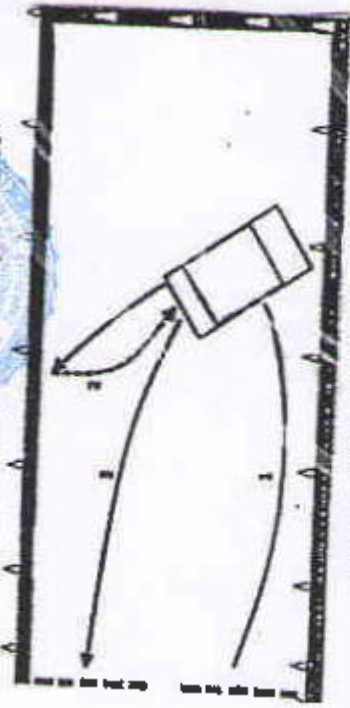
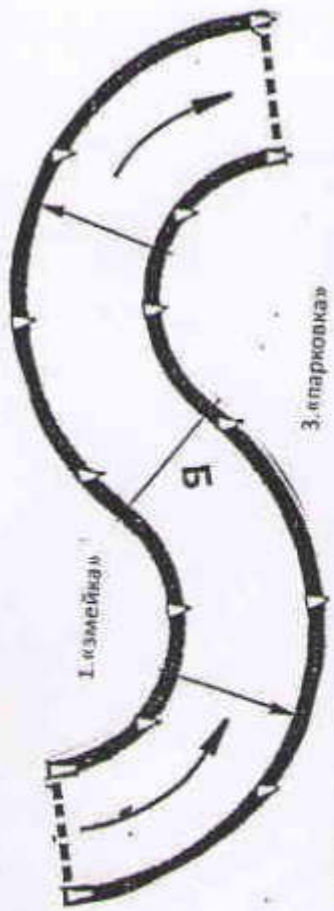




Согласовано:  
 Учредитель ЧОУ ДПО  
 «Курганская АШ» *С.Мещеряков*  
 Е.В.Несяева  
 01.09.2016г

Утверждено:  
 Зам.директора ЧОУ ДПО  
 «Курганская АШ» *Е.Н.Несяева*  
 01.09.2016г

схема движения и порядок выполнения упражнений на закрытой площадке категории «С» «Д»





**Примерная программа  
 профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "А1"  
 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1408)**

**I. Пояснительная записка**

Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "А1" (далее - Примерная программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4873; 1999, N 10, ст. 1158; 2002, N 18, ст. 1721; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6070; 2009, N 1, ст. 21; N 48, ст. 5717; 2010, N 30, ст. 4000; N 31, ст. 4196; 2011, N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3881; N 29, ст. 4283; N 30, ст. 4590; N 30, ст. 4596; 2012, N 25, ст. 3268; N 31, ст. 4320; 2013, N 17, ст. 2032; N 19, ст. 2319; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4029; N 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон N 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. N 980 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 45, ст. 5816), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный N 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. N 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный N 29969).

Содержание Примерной программы представлено пояснительной запиской, примерным учебным планом, примерными рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Примерной программы, условиями реализации Примерной программы, системой оценки результатов освоения Примерной программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Примерной программы.

Примерный учебный план содержит перечень учебных предметов базового и специального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл включает учебные предметы:

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Психофизиологические основы деятельности водителя";

"Основы управления транспортными средствами";

"Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии".

Специальный цикл включает учебные предметы:

"Устройство и техническое обслуживание транспортных средств подкатегории "А1" как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами подкатегории "А1";

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «26» сентября 2013 г. № 1404

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной подготовки водителей транспортных средств  
категории «А»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» (далее – Примерная программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165) (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 980 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 45, ст. 5816), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), с изменением,



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «26» апреля 2013 г. № 140/П

## ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной подготовки водителей транспортных средств  
категории «В»

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (далее – Примерная программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 980 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 45, ст. 5816), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «26» декабря 2013 г. № 1408

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной подготовки водителей транспортных средств  
категории «С»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С» (далее – Примерная программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165) (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 980 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 45, ст. 5816), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции









Утверждаю:  Е.В. Несеява

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

30.12.2016

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

учебный предмет	Категория «А»				количество дней занятий	Количество занятий в день
	академические часы занятий			астрономические часы занятий		
	всего	теория	практика			
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	30	12	-	8,5	5
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	8	4	-	2,5	5
Основы управления транспортными средствами	14	12	2	-	3	5
Первая помощь при дорожно – транспортном происшествии	16	8	8	-	3,5	5
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А» как объектов управления	12	8	4	-	2,5	5
Основы управления транспортными средствами категории «А»	12	8	4	-	2,5	5
*Вождение	18	-	-	18	9	2
Экзамен	4	2		2		

*\*Вождение – вне сетки учебного времени*

Утверждаю:  Е.В. Несеява

Директор ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»

30.12.2016

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

учебный предмет	Категория «А1»				количество дней занятий	Количество занятий в день
	академические часы занятий			астрономические часы занятий		
	всего	теория	практика			
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	30	12	-	8,5	5
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	8	4	-	2,5	5
Основы управления транспортными средствами	14	12	2	-	3	5
Первая помощь при дорожно – транспортном происшествии	16	8	8	-	3,5	5
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А1» как объектов управления	12	8	4	-	2,5	5
Основы управления транспортными средствами категории «А1»	12	8	4	-	2,5	5
*Вождение	18	-	-	18	9	2
Экзамен	4	2		2		

*\*Вождение – вне сетки учебного времени*







Министерство образования Красноярского края

выявление подделываемых оригиналов

## ЛИЦЕНЗИЯ

№ 8142-л

от 25 августа 2015 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена

Частному образовательному

(указывается, полное и в случае его отсутствия)

учреждению дополнительного профессионального

образования «Курагинская автошкола»,

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»,

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

частному учреждению

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1122468006319

Идентификационный номер налогоплательщика 2423195033

Серия 24Л01 № 0001308



Место нахождения Красноярский край, Курагинский район,  
(сокращенный адрес места нахождения юридического лица (место  
п.г.т. Курагино, ул. Партизанская, д. 101, пом. 2  
жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно       до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа  
(приказ/распоряжение)  
министерства образования Красноярского края  
(наименование лицензирующего органа)

от " 25 " августа 20 15 г. № 2059-18-02

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Заместитель министра  
образования Красноярского края



  
(подпись  
уполномоченного лица)

К.Л. Масюлис  
(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)



3142  
Приложение № 1 к лицензии  
на осуществление образовательной деятельности  
от «25» августа 2015 г. № 8142-Л  
серии 24П01 № 0001308

**Министерство образования Красноярского края**

наименование лицензирующего органа

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Курагинская автошкола»,  
ЧОУ ДПО «Курагинская АШ», частное учреждение**

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)  
юридического лица либо его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если  
имеется) ичество имени физического лица (предпринимателя))

**Красноярский край, Курагинский район, п.г.т. Курагино,  
ул. Партизанская, д. 101, пом. 2**

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства - для индивидуального предпринимателя

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального  
предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

**Профессиональное обучение**

Распорядительный документ лицензирующего  
органа о предоставлении лицензии  
на осуществление образовательной деятельности:

приказ

вид документа

Распорядительный документ лицензирующего органа  
о переоформлении лицензии на осуществление  
образовательной деятельности:

приказ

вид документа

от 25.08.2015 № 2059-18-02

**Заместитель министра образования  
Красноярского края**

(Должность уполномоченного лица)



(Подпись уполномоченного лица)

**К.Л. Масюлис**

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
уполномоченного лица)

Серия 24П01 № 0003397





Форма №

Р 5 1 0 0 1

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

Негосударственное образовательное частное учреждение "Курагинская автошкола"  
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

НОЧУ "Курагинская автошкола"  
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

03      февраля      2012 за основным государственным регистрационным номером  
(число)      (месяц прописью)      (год)

1 1 2 2 4 6 8 0 0 6 3 1 9

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю  
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника  
межрайонной инспекции

Кондратьева И. Н.

(подпись, ФИО)





Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Негосударственное образовательное частное учреждение "Курагинская автошкола"  
(полное наименование российской организации)

в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н 

1	1	2	2	4	6	8	0	0	6	3	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации

03 февраля 2012

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы № 21 по Красноярскому краю

2	4	2	3
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП

2	4	2	3	1	9	5	0	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

2	4	2	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника  
межрайонной инспекции

Кондратьева И. Н.

(подпись, фамилия, инициалы)



серия 24 №006017833





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Негосударственное образовательное частное учреждение «Курагинская автошкола»

(полное наименование некоммерческой организации)

Красноярский край, рабочий поселок Курагино, ул. Партизанская, д. 121, кв. 1

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «31» января 2012 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «03» февраля 2012 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	1	2	2	4	6	8	0	0	6	3	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Управления Министерства юстиции

(должность уполномоченного лица органа,

Российской Федерации по Красноярскому краю

принявшего решение о государственной регистрации)

И.В. Астасина

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)



Учетный №

2	4	1	4	0	4	0	2	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «06» февраля 2012 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «...» г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.





Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на основании решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

Негосударственное образовательное частное учреждение "Курагинская автошкола"  
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

ИОЧУ "Курагинская автошкола"  
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер 

1	1	2	2	4	6	8	0	0	6	3	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

15                      ноября                      2012                      за государственным регистрационным номером  
(число)                      (месяц прописью)                      (год)

2	1	2	2	4	6	8	7	5	6	7	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю  
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника  
межрайонной инспекции

Н. Кондратьева  
(подпись, ФИО)



серия 24 №006066031





Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	1	2	2	4	6	8	0	0	6	3	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации

**13.03.2015**

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю (2423**

2	4	5	5
---	---	---	---

**Территориально обособленное рабочее место Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю в р.п.  
Курагино)**

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП

2	4	2	3	1	9	5	0	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

2	4	2	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Инспекции Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 23 по  
Красноярскому краю



  
Каленский А. В.



серия 24 №006271154





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола»

(полное наименование некоммерческой организации)

Красноярский край, Курагинский район, п.г. Курагино, ул. Партизанская, д. 101, пом. 2

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «31» января 2012 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «03» февраля 2012 г. за основным государственным регистрационным номером:

1 1 2 2 4 6 8 0 0 6 3 1 9

Начальник Управления Министерства юстиции

(должность уполномоченного лица органа,

Российской Федерации по Красноярскому краю

принявшего решение о государственной регистрации)



И.В. Астанина

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Учетный №

2 4 1 4 0 4 0 2 9 2

Дата выдачи «17» марта 2015 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «06» 02 2012 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

УТВЕРЖДЁН

Решением № 1

учредителя

от 11 января 2012г

УТВЕРЖДЁН

Решением № 4

учредителя

от 19 октября 2012г

УТВЕРЖДЁН

Решением № 1

учредителя

от 06.02.2015г

## УСТАВ

### ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»

п.Курагино

2015г



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола», именуемое в дальнейшем ЧОУ, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Устав является основным учредительным документом, который регламентирует деятельность ЧОУ.
- 1.3. Положения настоящего Устава вступают в законную силу с момента государственной регистрации ЧОУ и сохраняют свою силу в течении всего времени его деятельности.
- 1.4. Наименование ЧОУ:
  - полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола»;
  - сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Курагинская АШ».
- 1.5. ЧОУ создано на неопределённый срок.
- 1.6. ЧОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь: обособленное имущество, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, являться истцом и ответчиком в судах, вправе совершать любые сделки, в т.ч. на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды, дарения и любые другие сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.
- 1.7. ЧОУ может иметь круглую печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.8. ЧОУ может иметь бланки, штампы, эмблемы, гербы, знаки, флаги своего учреждения без использования символики Российской Федерации, её территорий, иностранных государств и международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. ЧОУ может иметь самостоятельный баланс, открытые расчетные и валютные счета в банковских учреждениях, а также открывать в них различного рода направленности кредитные обязательства.
- 1.10. ЧОУ вправе оказывать платные услуги.
- 1.11. ЧОУ самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Порядок реорганизации и ликвидации ЧОУ регулируется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.13. ЧОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной им государственной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.14. ЧОУ несет ответственность по своим обязательствам в пределах имеющихся у неё денежных средств.
- 1.15. ЧОУ является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной образовательной деятельности. Вместе с тем, ЧОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность.
- 1.16. Местонахождение ЧОУ: 662910, Красноярский край, Курагинский район, п. Курагино, ул. Партизанская, д.101, пом.2
- 1.17. Организационно – правовая форма ЧОУ: частное учреждение.
- 1.18. Тип ЧОУ: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.19. Учредителем ЧОУ является Несяева Елена Владимировна.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

- 2.1. Целью деятельности является осуществление образовательного процесса.
- 2.2. Целями образовательного процесса являются:
  - подготовка, переподготовка, повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
  - подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов, занимающихся обучением водителей транспортных средств;
  - подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих дорожные перевозки опасных грузов автомобильным транспортом;
  - обучение по охране труда и технике безопасности для руководителей и специалистов учреждений;
  - обучение и проверка знаний требований охраны труда и техники безопасности работников рабочих профессий;
  - обучение правилам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;
  - обучение по программе ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий (технический минимум).
- 2.3. Предметом деятельности ЧОУ являются:
  - обучение водителей автотранспортных средств;
  - образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального



образования, а также дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.4. ЧОУ в своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Финансирование и материальное техническое обеспечение деятельности ЧОУ осуществляется за счет:

- средств учредителя;
- средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях оплаты за оказание образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами на обучение;
- за счёт банковских кредитов;
- дохода, поступающего от других видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольных пожертвований и финансовой помощи физических и юридических лиц;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. ЧОУ самостоятельно распоряжается финансовыми средствами.

3.3. ЧОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава;
- определение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества, контроль за финансовой деятельностью;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание органов управления и контроль за их деятельностью;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ЧОУ;
- исполнение других функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнительным органом управления является директор. Директор, лицо, действующее без доверенности от имени ЧОУ и представляющее его интересы, а также осуществляет текущее руководство деятельностью ЧОУ.

4.3. Директор назначается учредителем на должность сроком на пять лет. Директор подотчетен Учредителю.

4.4. Директор организует всю практическую работу и несет ответственность за результаты деятельности ЧОУ.

4.5. Директор имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени ЧОУ, в т.ч. представляет

- интересы ЧОУ и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени ЧОУ;
  - издает различные приказы, как по личному составу, так и по учебной деятельности ЧОУ, также утверждает штатные расписания, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
  - открывает расчетные и валютные счета в банковских учреждениях, оформляет кредитные обязательства в банковских и иных учреждениях, заключает различного вида договора и сделки;
  - утверждает локальные акты, структуру, распорядок ЧОУ;
  - принимает решения об установлении размера оплаты за обучение, льготных условиях оплаты;
  - осуществляет иные полномочия деятельности ЧОУ.
- 4.6. Проверка финансовой хозяйственной деятельности осуществляется назначенным Учредителем аудитором, привлекаемым по мере необходимости.
- 4.7. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса и повышения профессионального уровня, творческого роста преподавательского состава в ЧОУ формируется Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, который осуществляет свою деятельность под председательством Директора.
- 4.8. Педагогический Совет обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации, а также осуществляет работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа педагогических работников ЧОУ и оформляются приказами директора.
- 4.9. В целях оптимизации трудовой деятельности и контроля за соблюдением трудового законодательства в ЧОУ формируется общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех работников.
- 4.10. Общее собрание работников: вносит на рассмотрение Учредителя изменения и дополнения в Устав ЧОУ, локальные акты; обсуждает вопросы по состоянию трудовой дисциплины и предлагает мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда; вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности; заслушивает отчет Директора о результатах работы и перспективе развития; вносит на утверждение директором Правила внутреннего трудового



распорядка; вносит предложения по применению (снятию) дисциплинарного взыскания; решает организационные вопросы. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются из коллектива председатель Общего собрания и секретарь. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников ЧОУ. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих и оформляется приказом директора.

#### **5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 5.1. Прекращение деятельности ЧОУ осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.
- 5.2. Решение о преобразовании принимает Учредитель.
- 5.3. Решение о реорганизации принимает Учредитель.
- 5.4. Решение о ликвидации может осуществляться либо по решению учредителя либо по решению суда.
- 5.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, либо судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права по управлению ЧОУ.
- 5.6. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ,
- 5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или по решению Учредителя.
- 5.8. Процедура преобразования, реорганизации или ликвидации ЧОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.9. При ликвидации ЧОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ЧОУ.
- 5.10. Реорганизация и ликвидация ЧОУ осуществляется в соответствии со ст. 57-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

- 6.1. Изменение и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

Принято Управлением Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Краснодарскому краю  
 04 марта 2015  
 Учетный номер 2474090182  
 Запись в государственной регистрации внесена в  
 Единый государственный реестр юридических лиц  
 03 февраля 2015  
 ОГРН 1122468006313  
 Запись в государственной регистрации изменений,  
 вносимых в учредительные документы внесена в  
 Единый государственный реестр юридических лиц  
 13 марта 2015  
 247408155816  
 И.В. Астахова



Проинформировано и пронумеровано  
 6 (шесть) листов  
 Директор ЧОУ ДПО «Курортная АШ»  
 Е.В. Н.слова



**РЕШЕНИЕ № 1**  
**УЧРЕДИТЕЛЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

10 января 2017 года

п.г.т. Курагино  
Курагинский район  
Красноярский край

Несяева Елена Владимировна, 08 октября 1974 года рождения, уроженка посёлка Курагино Курагинского района Красноярского края, паспорт 04 97 0741044, выдан 09 марта 1999 года Курагинским РОВД Красноярского края, код подразделения 242-036, проживающая по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Курагинский район, рабочий посёлок Курагино, улица Партизанская, дом 121, квартира 1, являясь учредителем Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола»,

**РЕШИЛА:**

1. Продлить срок полномочий директора Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курагинская автошкола» (сокращённое наименование – ЧОУ ДПО «Курагинская АШ») сроком на пять лет с 11.01.2017года по 11.01.2022года Несяевой Елены Владимировны.

**Решение принято единолично.**

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Учредитель  
ЧОУ ДПО «Курагинская АШ»  Е.В. Несяева

**РЕШЕНИЕ № 1**  
**УЧРЕДИТЕЛЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КУРАГИНСКАЯ АВТОШКОЛА»**

11 января 2012 года

рабочий посёлок Курагино  
Курагинский район  
Красноярский край

Несяева Елена Владимировна, 08 октября 1974 года рождения, уроженка посёлка Курагино Курагинского района Красноярского края, паспорт 04 97 0741044, выдан 01 марта 1999 года Курагинским РОВД Красноярского края, код подразделения 242-036 проживающая по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Курагинский район рабочий посёлок Курагино, улица Партизанская, дом 121, квартира 1, являясь учредителем Негосударственного образовательного частного учреждения «Курагинская автошкола»,

**РЕШИЛА:**

1. Создать Негосударственное образовательное частное учреждение «Курагинская автошкола» (сокращённое наименование – НОЧУ «Курагинская автошкола»).

**Решение принято единолично.**

2. Утвердить устав НОЧУ «Курагинская автошкола».

**Решение принято единолично.**

3. Возложить обязанности Директора НОЧУ «Курагинская автошкола» сроком на пять лет с момента принятия настоящего решения на себя – Несяеву Елену Владимировну.

**Решение принято единолично.**

4. Предоставить на регистрацию учредительные документы Негосударственного образовательного частного учреждения «Курагинская автошкола» (сокращённое наименование – НОЧУ «Курагинская автошкола») в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

**Решение принято единолично.**

5. Решение вступает в силу с момента подписания.

Учредитель  
НОЧУ «Курагинская автошкола»

 Несяева





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

*Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в Курагинском районе*

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ 24.60.04.000.M.000017.04.12 от 27.04.2012 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что ~~производстве (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производств — виды выпускаемой продукции, наименование объекта, фактический адрес):~~ **здание для осуществления образовательной деятельности по профессиональной образовательной программе**

*расположенное по адресу: п. Курагино, Курагинского района, Красноярского края, ул. Щетинкина, 54 "а", помещение 1 (Российская Федерация)*

**Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)**

*Негосударственное образовательное частное учреждение "Курагинская автошкола", 662910, Красноярский край, Курагинский район, п. Курагино, ул. Щетинкина, 54 "а", помещение 1 (Российская Федерация)*

**СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)**

*СанПиН 2.6.1.2523-09 "Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009"; СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест"; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий"; СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений"; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов". Новая редакция. Изменение № 1 к СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, СанПиН 2.2.1/2.1.1.2361-08; СП 1.1.2193-07 "Дополнение № 1 к СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических, (профилактических) мероприятий".*

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

*Экспертное заключение № 62 от 25 апреля 2012 года подготовленное заведующей отделом - помощником врача по общей гигиене филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае" в Курагинском районе сосновской Л. Г. и утвержденное главным врачом филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае" в Курагинском районе Колзовым А.П. Оценка соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам от 26.04.2012 года, выполненная ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Курагинском районе Даровских В. А..*



Заключение действительно до

Главный государственный санитарный врач

(заместитель главного государственного санитарного врача)

*Радченко Сергей Анатольевич*

**№ 2156825**





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю

Самостоятельное территориальное отделение

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ 24.49.31.000.M.000269.05.15 ОТ 15.05.2015 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес); помещения и оборудование используемые для образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования,

расположенные по адресу: Красноярский край, Курагинский район, пгт. Курагино, ул. Партизанская, д. 101, помещение 2 (Российская Федерация)

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Курагинская автошкола", 662910, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Курагино, ул. Партизанская, д. 101, помещение 2 (Российская Федерация)

**СООТВЕТСТВУЕТ** (~~НЕ СООТВЕТСТВУЕТ~~) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий, СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений, СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СанПиН 3.5.2.1376-03, СП 3.5.3.1129-02

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (~~не соответствующими~~) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

экспертное заключение от 08.05.2015 г. № 1862, выполненное врачом Бондаренко Г.М., утвержденное заместителем главного врача ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае" Н.А. Торотенковым.

Заключение действительно



Главный государственный санитарный врач  
(заместитель главного государственного санитарного врача)



№ 2398694





МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Главное управление МЧС России по Красноярскому краю

наименование территориального органа МЧС России  
Отдел надзорной деятельности по Курагинскому району

наименование органа государственного пожарного надзора  
662910, Красноярский край, п. Курагино, ул. Комсомольская, 115  
указывается адрес места нахождения органа ГПН, номер телефона, электронный адрес

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии объекта защиты обязательным требованиям  
пожарной безопасности

№ 2

в период с 10 ч 00 мин 05 » июня 20 12 г. по 13 ч 00 мин  
05 » июня 20 12 г. проведено обследование документов, объекта заявителя,

на территории, в зданиях и сооружениях Негосударственного образовательного  
частного учреждения «Курагинская автошкола» наименование объекта

юридического лица или индивидуального предпринимателя (гражданина), владельца собственности, имущества и т. п.

расположенного (ых) по адресу: 662910 Красноярский край, Курагинский  
район, р.п. Курагино, ул. Щетинкина, д. 54 Г, помещение 1

Вывод по результатам обследования:  Объект защиты соответствует  
объект защиты соответствует (не соответствует)  
обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении  
обязательным требованиям пожарной безопасности  
образовательной деятельности

Зам. начальника отдела надзорной деятельности

должность, фамилия, инициалы начальника органа  
по Курагинскому району

государственного пожарного надзора

Ивлева А.В.

«05» июня 20 12 г.

М. П.



Копия заключения хранится в контрольно-надзорном деле.





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

*Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в Курагинском районе*

*(наименование территориального органа)*

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ 24.60.04.000.M.000039.09.12 от 21.09.2012 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

*здание для осуществления образовательной деятельности по профессиональной образовательной программе*

*расположенное по адресу: п. Кошурниково, Курагинского района, Красноярского края, ул. Центральная, 3 "а", кабинет 101 (Российская Федерация)*

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

*Негосударственное образовательное частное учреждение "Курагинская автошкола", 662910, Красноярский край, Курагинский район, п. Курагино, ул. Партизанская, 121-1 (Российская Федерация)*

**СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)**

*СанПиН 2.6.1.2523-09 "Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009"; СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территории населенных мест"; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий"; СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений"; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов". Новая редакция. Изменение № 1 к СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, СанПиН 2.2.1/2.1.1.2361-08; СП 1.1.2193-07 "Дополнение № 1 к СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических, (профилактических) мероприятий".*

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

*Экспертное заключение № 142 от 19 сентября 2012 года подготовленное заведующей отделом - помощником врача по общей гигиене филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае" в Курагинском районе Сосновской Л. Г. и утвержденное и. о. главного врача филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае" в Курагинском районе Настаушовой О. О.*



Заключение действительно до

Главный государственный санитарный врач

(заместитель главного государственного санитарного врача) *Радченко Сергей Анатольевич*



**№2156847**





**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**Главное управление МЧС России по Красноярскому краю**

наименование территориального органа МЧС России  
**Отдел надзорной деятельности по Курагинскому району**

наименование органа государственного пожарного надзора

**662910, Красноярский край, п. Курагино, ул. Комсомольская, 115**  
указывается адрес места нахождения органа ГПН, номер телефона, электронный адрес

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии объекта защиты обязательным требованиям  
пожарной безопасности

№ 6

в период с 11 ч 30 мин «7» сентября 20 12 г. по 16ч 35мин  
«7» сентября 20 12 г. проведено обследование документов, объекта заявителя,

на территории, в зданиях и сооружениях Негосударственного образовательного  
наименование объекта  
частного учреждения «Курагинская автошкола»

юридического лица или индивидуального предпринимателя (гражданина), владельцем собственности, имущества и т.д.

расположенного (ых) по адресу:

662950 Красноярский край, Курагинский район, р.п. Кошурниково, ул. Центральная, 3 а, кабинет 101

Вывод по результатам обследования: Объект защиты соответствует  
объект защиты соответствует (не соответствует)  
обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении  
обязательным требованиям пожарной безопасности  
образовательной деятельности

Зам. начальника отдела надзорной деятельности

по Курагинскому району

должность, фамилия, инициалы начальника органа

Ивлева А.В.

государственного пожарного надзора

«07» сентября 20 12 г.



Копия заключения хранится в контрольно-наблюдательном деле.